Ball Corporation

व्यावसायिक नैतकिता आचरण संहिता

एक संदेश द्वारा DAN FISHER

प्रिय सहकर्मियों

Ball में, हर उस कारोबार और क्षेत्र में जहां हम काम करते हैं, समझौता न करने वाली सत्यनिष्ठा - 10 नींव के लिए हमारे ड्राइव का एक अभिन्न अंग - का प्रदर्शन करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमें उस काम पर गर्व है, जो हमारे लोग अनुपालन की संस्कृति को बनाए रखने के लिए हर दिन करते हैं, जो हमारे कारोबार की निरंतरता सुनिश्चित करता है और उस ढांचे को स्थापित करता है जिस पर हमारी सफलता का निर्माण होता है।

हमारा 142 साल का इतिहास विश्वास और सत्यनिष्ठा के सिद्धांतों के सुनहरे शब्दों से लिखा है और हम नैतिक तरीकों से अपने ग्राहकों, भागीदारों, वैश्विक समुदायों और अन्य सभी हितधारकों की सेवा करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। जैसा कि हम भविष्य की ओर देखते हैं, हमारे लिए अपने मूल्यों को ऐसे तरीकों से प्रदर्शित करना महत्वपूर्ण हो जाएगा जो न केवल हमें हमारी प्रतिस्पर्धा से अलग करते हैं, बल्कि हमें स्पष्टता और दृढ़ विश्वास के साथ आगे बढ़ने की अनुमति देते हैं कि हम कौन हैं।

आपको हमारी कारोबारी आचार संहिता को पढ़ने और समझने के लिए कहा जाता है, जिसे कठिन परिस्थितियों का सामना करने पर हमारे निर्णय लेने और कार्यों में मार्गदर्शन करने में मदद करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। संहिता हमारे इस विश्वास को दर्शाती है कि सही काम करना हमारी उल्लेखनीय विरासत का प्रतिबिंब है और हमारी दीर्घकालिक सफलता की कुंजी है।

हमारी अनुपालन गठबंधन टीम हमें अपने संगठन की नीतियों और व्यवहार की अपेक्षाओं से अवगत कराने के लिए समय-समय पर अपडेट साझा करने के लिए प्रतिबद्ध है। इस बीच, कृपया इस संहिता से खुद को परिचित करें और जानें कि हम आपको अनुपालन में सक्रिय भूमिका निभाने के लिए प्रोत्साहित करते हैं। अगर आप ऐसे व्यवहारों को देखते या सुनते हैं जो हमारे Ball स्पिरिट को पूरी तरह से प्रतिबिंबित नहीं करते हैं, तो कृपया आवाज़ बुलंद करें।

Ball एक ऐसी जगह है जहां हमारे लोगों की जोश, प्रतिबद्धता और सत्यनिष्ठा हमारी सामूहिक सफलता को सक्षम बनाती है। आइए हर दिन हमेशा सही काम करके अपने मूल्यों का प्रदर्शन जारी रखें।

Dan Fisher
अध्यक्ष और
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

अनुपालन एलायंस टीम की ओर से संदेश

Ball में, हम मानते है कि प्रत्येक दनि सही कार्य करना हमारी कंपनी की संस्कृति को नरि्दिष्ट करता है। सही कार्य करने का तात्पर्य मालिकों की तरह व्यवहार करना है और जागरूक होना कि हमारे नरि्णय हमारी कंपनी को प्रभावित करते है। हमें न केवल नियमों का अनुपालन करना चाहिए बल्कि ईमानदारी से कार्य भी करना चाहिए। सही कार्य करना हम में से प्रत्येक से शुरू होता है, और यह सभी की जिम्मेदारी है।

हम सभी Ball के अखंडता मानकों को बनाए रखने में सहयोगी है, और यदि आपके पास कोई अनुपालन विषय से संबंधित कोई प्रश्न है या आप किसी शिकायत को आगे बढ़ाना चाहते है तो अनुपालन एलायंस उपलब्ध है। प्रत्येक क्षेत्र और मंडल में एक नरि्दिष्ट सहयोगी या **अनुपालन केंद्र बिंदु** है जो व्यावसायिक नैतिकता और अनुपालन विषयों पर मार्गदर्शन देने का कार्य करते है। आप हमेशा कोलोराडो में अनुपालन एलायंस टीम से संपर्क कर सकते है (compliancealliance@ball.com)। अनुपालन एलायंस को स्वयं को आचार संहिता का संरक्षक मानें: हम कठिन क्षेत्रों में आगे बढ़ने में आपकी सहायता करने वाले एक संसाधन है!

यह संहिता आपको हमारी नीतियों और प्रक्रियाओं, अनुपालन हॉटलाइन और Ball के कर्मचारी के रूप में हममें से प्रत्येक से जो अपेक्षा की जाती है, उसके बारे में महत्वपूर्ण जानकारी देती है।

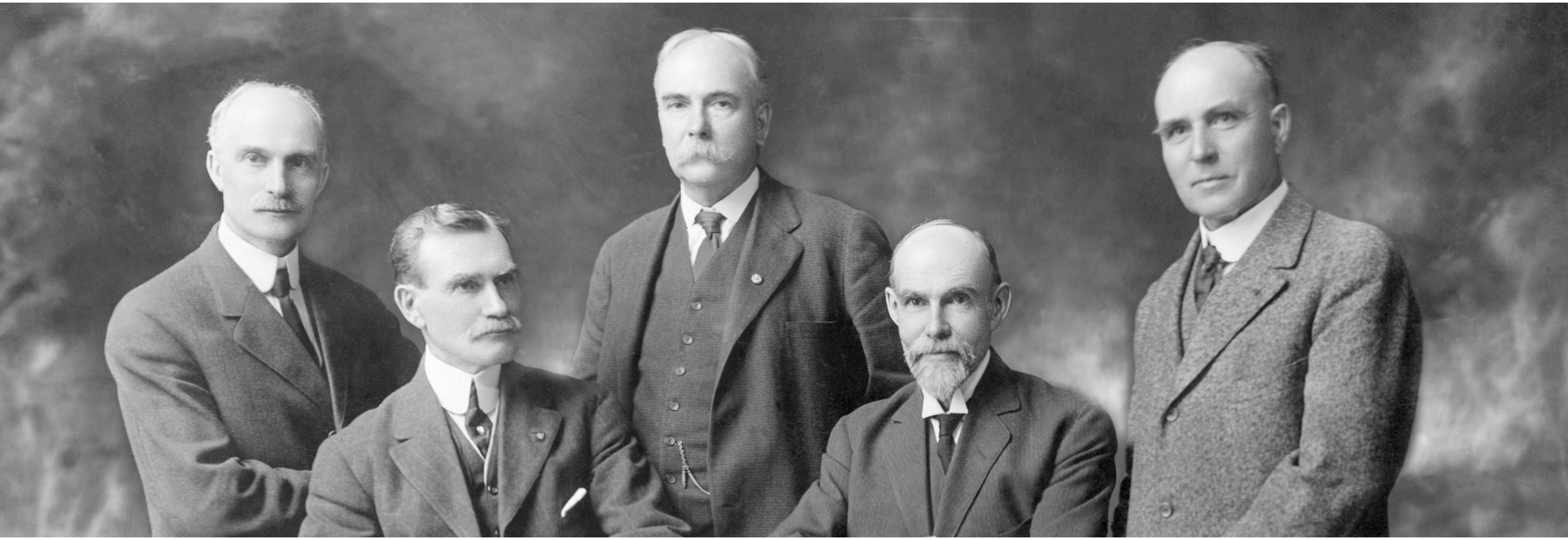
संसाधन अनुभाग को देखें या संसाधनों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए BallConnect पर **अनुपालन एलायंस** पृष्ठ को देखें।

COMPLIANCE ALLIANCE

► *Starts with YOU*

हम कौन है

हमारी कंपनी अपने समृद्ध इतिहास पर गर्व करती है और इसकी स्थापना नवाचार के सिद्धांतों, टीम वर्क और उत्कृष्टता के लिए निरंतर प्रयासों के आधार पर की गई है। हमारे लोग एक साथ मिलकर हमारे ग्राहकों को मापन योग्य मूल्य उस तरीके से उपलब्ध कराते है जो हमारे 10 मार्गदर्शक सिद्धांतों के अभियान के अनुरूप है। हम अटल सत्यनिष्ठा के साथ कार्य करते हैं और हमेशा वही करना चाहते हैं जो सही तरीके से सही होता है। विचारों की विविधिता का आलिंगन करने तथा एक ऐसे कार्यस्थल का निर्माण करने के लिए हम प्रतिबद्ध है जहां सभी कर्मचारी हमारी “One Ball” विज़न और सकारात्मक परिवर्तन लाने की हमारी क्षमता को देखते है।



अटल सत्यनिष्ठा

हम दूसरे लोगों के साथ उसी प्रकार का व्यवहार करते है जैसे हम खुद के साथ चाहते हैं तथा ऐसा करते हुए हम नैतिक व्यवहार की अपनी प्रतिष्ठा को बनाए रखते हैं।

अपने ग्राहकों के करीब रहना

हम अपने व्यवसाय का परिचालन उस तरीके से करने के लिए प्रतिबद्ध है जो हमें अपने ग्राहकों के समीप ले जाता है। हम ग्राहकों के साथ अपनी विशिषज्ञता को साझा करते है और उनके साथ मिलकर एक टीम के रूप में चुनौतियों का सामना करने और उसका समाधान करने के लिए कार्य करते है।

मालिक की तरह व्यवहार करना

हमारे व्यवसाय के असली स्वामी की तरह व्यवहार करके तथा हमारी दीर्घकालीन सफलता में गहरी रुचि लेते हुए, हम – “One Ball” के रूप में – सर्वश्रेष्ठ परिणाम देते है।

बारीकियों पर ध्यान केन्द्रित करना

बारीकियों पर निरंतर ध्यान केन्द्रित देते हुए अपने संचालनों का प्रबंधन करके, हम Ball को ऐसी स्थिति में लाने का प्रयास करते है जो हमारे सभी हितधारकों के लिए बेहतर मूल्य प्रदान करें।

अभिनव बनकर

अपनी स्थायी प्रतिबद्धताओं पर ध्यान केंद्रित करते हुए हम अपनी प्रक्रियाओं, हमारे उत्पादों, और जिस तरह से हम व्यवसाय करते है, उसमें अभिनवता लाने का प्रयास करते है ताकि हम सकारात्मक परिवर्तन ला सकें।

वषिय-सूची

DAN FISHER की ओर से संदेश i

अनुपालन एलायंस टीम की ओर से संदेश ii

हम कौन है iii

परचिय 1

- उद्देश्य
- प्रयोज्यता
- क्या करें मालूम नहीं है? इस प्रश्नोत्तरी को पूरा करें

हमारी अपेक्षाएं 3

- हमारी ज़म्मिदारियों को समझना
- प्रबंधकों के लए अतरिक्ति जम्मिदारियां
- गैर-अनुपालन की लागत

हमारे सवालों और चतिाओं का समाधान 5

- अनुपालन संबंधी चतिाओं की रपिोर्ट करना और प्रश्न पूछना
- हॉटलाइन संसाधन
- अनुपालन रपिोर्ट की जाँच करना
- प्रतशिोध को रोकना

एक-दूसरे का मान सम्मान करना 9

- पक्षपात को रोकना
- उत्पीड़न को रोकना
- डेटा को गोपनीय रखना
- मजदूरी और बाल श्रम कानून का अनुपालन करना
- कार्यस्थल सुरक्षा और स्वास्थ्य की रक्षा करना
  - कार्यस्थल पर हसिा और शस्त्रों पर प्रतबिंध लगाना
  - मादक द्रव्यों के सेवन को रोकना

हमारी कंपनी की रक्षा करना 13

- हतिों के टकराव से बचना
- बही-खातों और अभलिेखों को सटीक बनाएं रखना
- सरकारी ऑडटि, पूछताछ और जांच का उत्तर देना
- हमारी कंपनी की सूचनाओं की रक्षा करना
  - इनसाइडर ट्रेडगि को रोकना
  - बौद्धकि संपदा की रक्षा करना और कंपनी की गोपनीय जानकारी
  - भौतकि संपत्ति की रक्षा करना
  - सूचना को सुरक्षति रखना
  - सोशल मीडिया का इस्तेमाल करना
  - नविशकों के साथ संवाद करना, मीडिया और रुचि दिखािने वाले समूहों के साथ संवाद करना

हमारे ग्राहकों, आपूर्तकिर्ताओं और अन्य व्यवसायकि साझेदारों के साथ वचिार-वमिर्श करना 20

- उपहार और ग्रेच्युटीज देना और प्राप्त करना
- रश्वित और भ्रष्टाचार से बचना
- नष्पिक्षता से व्यवसाय का संचालन करना
  - नष्पिक्ष प्रतस्पिर्धा
- नष्पिक्ष लेनदेन और वपिणन अभ्यास
- उत्पाद की गुणवत्ता

अपने समुदायों की मदद करना 25

- पर्यावरण की रक्षा करना
- समुदाय में शामलि होना
  - स्थरिता
  - परोपकारी संस्थाएं
- राजनीतकि गतवििधियों में जम्मिदारी से भाग लेना
- आर्थकि और व्यापार प्रतबिंधों का अनुपालन
- मनी लॉन्ड्रगि - काले धन को वैध बनाने से बचना
- व्यापारकि सूचना का नष्पिक्षता से वकिास करना
- छूट का प्रकटीकरण

अतरिक्ति संसाधन 30

परिचय

Ball की व्यावसायिक नैतिकता आचरण संहिता का निर्माण हमारी कंपनी के मूल्यों को दिन-प्रतिदिन की व्यावसायिक परिस्थितियों, जिसका सामना हम प्रतिदिन संपूर्ण विश्व में करते है, में लागू करने में हमारी मदद करने के लिए किया गया है। हम अपने व्यवसाय को उच्च नैतिक मानकों और सभी लागू कानूनों, नियमों, विनियमों और कंपनी नीतियों के अनुपालन में चलाने के लिए प्रतिबद्ध है। Ball में, अनुपालन का मतलब केवल कानूनों का पालन करने से कही अधिक है; यह वह है जिस तरीके से हम ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, अपने समुदायों और हमारे संपूर्ण हितधारक परिवार के साथ अपने कार्यों को पूरा करते है।

उद्देश्य

आचार-संहिता का निर्माण सामान्य अनुपालन समस्याओं की पहचान करने और मार्गदर्शन और संसाधन उपलब्ध कराने के उद्देश्य से किया गया है ताकि हम सभी उचित निर्णय ले सकें। हालांकि, यह संहिता उन सभी मुद्दों का अनुमान लगाने में सक्षम नहीं है जिनका सामना हमें करना पड़ सकता है, इसलिए यदि आपके पास संहिता से संबंधित कोई प्रश्न है या व्यावसायिक नैतिकता के बारे में कोई चिंता है, तो आपको अपने प्रबंधक, अपने मानव संसाधन प्रतिनिधि या अनुपालन एलायंस से संपर्क करना चाहिए।

Ball की निरतर सफलता के लिए इस संहिता और हमारी नीतियों का पालन महत्वपूर्ण है। हमारी कॉर्पोरेट प्रतिष्ठा प्रतिदिन हमारे द्वारा किए जाने वाले कार्यों और निर्णयों पर निर्भर करती है। हम जितना हम कर सकते है उसके अनुसार नैतिक और कानूनी रूप से कार्य करते हुए, अपने हितधारकों के भरोसे और विश्वास को प्रेरित करने के लिए स्वयं को प्रतिस्थापित करते हैं।

Ball कर्मचारियों के रूप में, हम उच्च नैतिक मानकों का उपयोग करके अपने सभी व्यावसायिक मामलों का संचालन करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

प्रयोज्यता

यह संहिता Ball Corporation और उसके डिवीजनों, परिचालन और अनुषंगी-कंपनियों, और कंपनी के 50 प्रतिशत से अधिक स्वामित्व वाले उद्यम पर लागू होता है। यह संहिता किसी भी Ball कर्मचारी पर लागू होता है, जो किसी भी संयुक्त उद्यम, फिर चाहे उस उद्यम में Ball का स्वामित्व प्रतिशत कितना भी हो, में स्थानांतरित हो जाता है। इसके अलावा, हमें आपूर्तिकर्ताओं और एजेंटों सहित सभी Ball व्यापारिक साझेदारों को संहिता में उल्लिखित सिद्धांतों का पालन करने के लिए प्रोत्साहित करना चाहिए।

क्या करें मालूम नहीं है?
इस प्रश्नोत्तरी को पूरा करें

सभी कर्मचारियों को अपने सर्वोत्तम निर्णय का उपयोग करना चाहिए और Ball के व्यापारिक मामलों का विधिसम्मत और नैतिक तरीके से संचालन करना चाहिए। अपने खुद से निम्नलिखित प्रश्न पूछें कि जब आप इस बात के बारे में अनिश्चित हों कि आपको किसी विशेष स्थिति में कैसे कार्य करना चाहिए या व्यवहार करना चाहिए:

क्या यह कानूनी है?

हाँ: आगे बढ़ें	नहीं: रुकें

क्या यह हमारी आचार संहिता और हमारी नीतियों के अनुरूप है?

हाँ: आगे बढ़ें	नहीं: रुकें

यह कैसा दिखेगा -- और क्या मैं अपने फैसले का बचाव कर सकता हूँ?

हाँ: आगे बढ़ें	नहीं: रुकें

क्या यह सही प्रतीत होता है? क्या मैं सहज महसूस करूँगा यदि दूसरे लोगों को इसके बारे में जानकारी मिलती है?

हाँ: आगे बढ़ें	नहीं: रुकें

आपको इन सभी प्रश्नों का उत्तर स्पष्ट "हाँ" के साथ देने में सक्षम होना चाहिए। यदि आप स्पष्ट उत्तर नहीं दे सकते है, तो आपको कार्रवाई करने के लिए आगे बढ़ने से पहले अपने प्रबंधक, अपने मानव संसाधन प्रतिनिधि या अनुपालन एलायंस के साथ विचार-विमर्श करना चाहिए। यदि आप अनिश्चय की स्थिति में है, तो मार्गदर्शन प्राप्त करें।

यदि आपको कोई समस्या दिखाई दे तो पूछें। यदि आप अनिश्चय की स्थिति में है, तो पूछें।

हमारी अपेक्षाएं

हमारी ज़िम्मेदारियों को समझना

इससे कोई फर्क नही पड़ता कि हम कहाँ काम करते है या हम क्या करते है - Ball कर्मचारियों के रूप में, न केवल हम सभी को अपने कौशल और क्षमताओं को ग्राहकों की जरूरतों और पेशेवर मानकों को पूरा करने के लिए लागू करना चाहिए, बल्कि हमें इस तरह से भी करना चाहिए जो हमारे आचरण और कार्य उत्पाद को सुनिश्चित करें तथा लागू कानूनी और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा करें। हम ऐसा संहिता, कंपनी की नीतियों और लागू कानूनी आवश्यकताओं को पढ़ कर, समझ कर और अनुपालन करते हुए करते है।

BallConnect पर Ball की नीतियों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करें।

प्रबंधकों के लिए अतिरिक्त जिम्मेदारियां

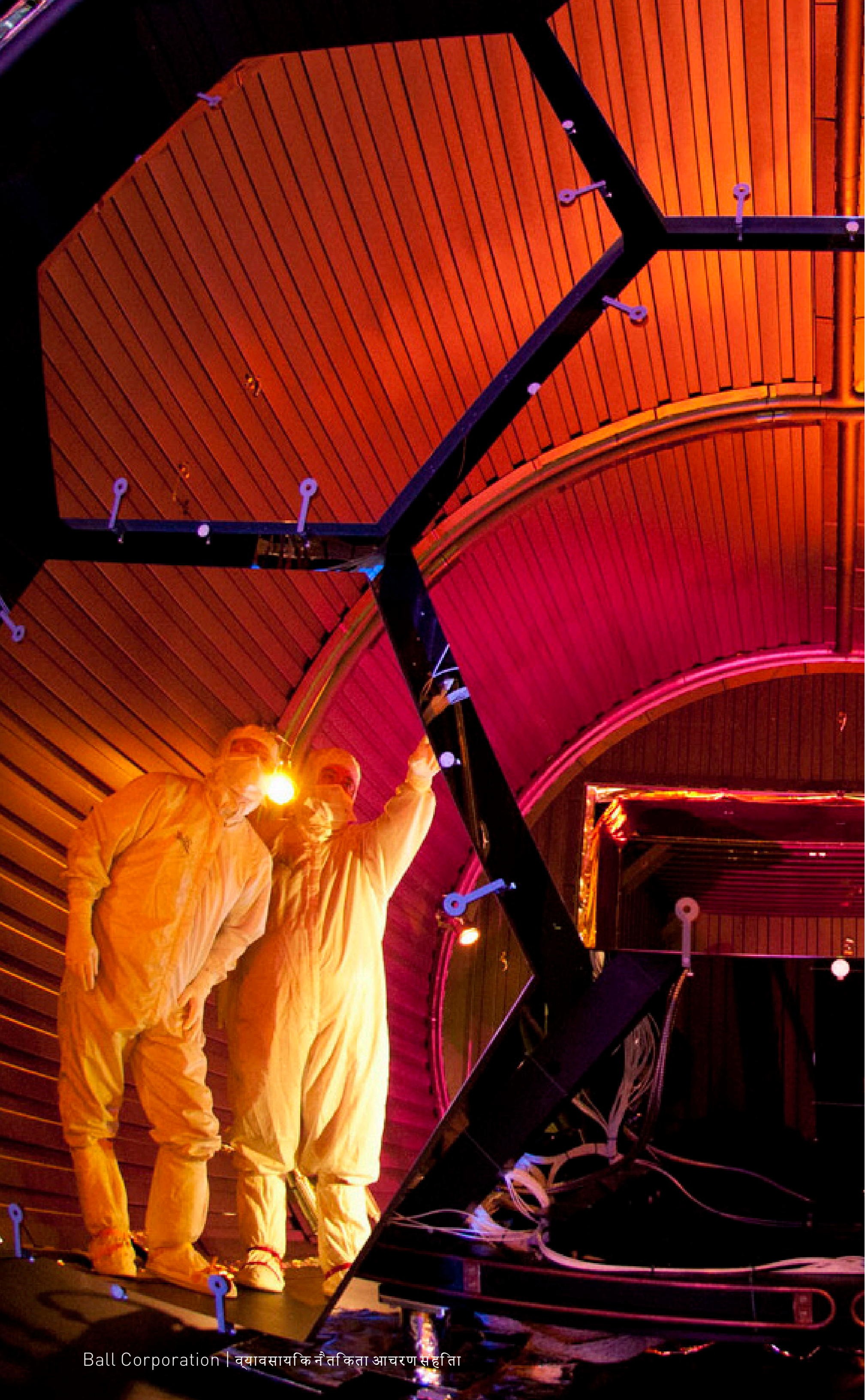
यद्यपि हम सभी कॉर्पोरेट अनुपालन को बनाए रखने के लिए जिम्मेदार है, प्रबंधकों के पास उदाहरण प्रस्तुत करते हुए अपने प्रभाव क्षेत्रों में अनुपालन बनाए रखने की अतिरिक्त जिम्मेदारियां है। प्रबंधकों को व्यावसायिक आचरण के उच्चतम मानकों को निर्धारित करना चाहिए और संहिता का अनुपालन करना चाहिए। इसके अलावा, प्रबंधकों से अपेक्षा की जाती है कि वे दूसरों को भी अनुपालन और व्यक्तिगत जिम्मेदारी के लिए प्रेरित करें और प्रश्नों और चिंताओं के समाधान के लिए उत्तरदायी हों। यदि आप एक प्रबंधक है, तो आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप हमारी नीतियों से परिचित हों और निम्नलिखित विषयों के बारे में अपनी टीमों के साथ संवाद करने में सक्षम हों:

- आपको सुनिश्चित करना चाहिए कि आपके कर्मचारी कॉर्पोरेट अनुपालन को बनाए रखने के लिए अपने दायित्वों से भलीभांति परिचित हो और वफ़ादारी के साथ कार्य करें।
- एक ऐसे माहौल का निर्माण करें जहाँ आपको प्रत्यक्ष रिपोर्ट करने वाले और अन्य कर्मचारी प्रश्न पूछने, अपनी चिंता जाहिर करने और कथित दुर्व्यवहार की रिपोर्ट करने में सहज महसूस कर सकें।
- सुनिश्चित करें कि आपके कर्मचारी दुर्व्यवहार या उल्लंघन के साथ-साथ सद्भाव से अपनी चिंता व्यक्त करने वाले व्यक्ति के विरुद्ध प्रतिशोध का Ball द्वारा निषेध के लिए उपलब्ध संसाधनों के बारे में जानते है।

गैर-अनुपालन की लागत

आचार-संहिता, हमारी नीतियों या लागू कानूनी आवश्यकताओं के उल्लंघन में शामिल व्यक्तियों और हमारी कंपनी के लिए संभावित गंभीर परिणाम होते हैं। अपनी सत्यनिष्ठा जिम्मेदारियों को पूरा नहीं करने वाले कर्मचारियों और नेताओं के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही की जाएगी, जिसमें नौकरी से बर्खास्त तक किया जाना शामिल है। उल्लंघन व्यक्तियों और हमारी कंपनी को दीवानी या आपराधिक देयता, प्रतिष्ठा की क्षति और जुर्माने के जोखिम में डालते हैं। आचार-संहिता का उल्लंघन करने के परिणाम सभी Ball कर्मचारियों को झेलने पड़ेंगे, जिसमें किसी भी डिवीजन, संचालन और अनुषंगी कंपनी के कर्मचारियों के साथ-साथ किसी भी संयुक्त उद्यम के कर्मचारियों को शामिल किया जाता है।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **कार्पोरेट अनुपालन नीति** को देखें।



हमारे सवालों और चिंताओं का समाधान

अनुपालन संबंधी चिंताओं की रिपोर्ट करना और प्रश्न पूछना

यदि आपने संहिता, Ball की नीतियों या कानून का उल्लंघन या दुर्व्यवहार को देखा है, या यदि आपके मन में कॉर्पोरेट अनुपालन से संबंधित कोई प्रश्न है, तो अपने प्रबंधक, अपने मानव संसाधन प्रतिनिधि या अनुपालन एलायंस टीम से परामर्श करें।

जहां स्थानीय कानून अनुमति देता है, वहां आपको रिपोर्ट करते समय अपनी पहचान देने की आवश्यकता नही है। यदि आप अपनी पहचान बताना चाहते है, तो आप गोपनीय व्यवहार के लिए अनुरोध कर सकते है और जब भी संभव हो आपकी पहचान गोपनीय रहेगी। स्थानीय कानून के आलोक में रिपोर्ट और शिकायतों को यथासंभव गोपनीय रखा जाएगा।

आपके विशेष क्षेत्र या मंडल में अतिरिक्त नीतियां हो सकती है, जिनमें नैतिक संहिता और हैंडबुक शामिल है, जिनका निर्माण Ball की कॉर्पोरेट नीतियों और संहिता को सुदृढ़ और पूरक बनाने के उद्देश्य से किया गया है। कृपया समय निकाल कर अपने क्षेत्र या मंडल की नीतियों से परिचित हो।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **कार्पोरेट अनुपालन नीति** को देखें।

हॉटलाइन संसाधन

अपनी चिंताओं की रिपोर्ट करने के लिए, नीचे दिए गए किसी एक माध्यम का उपयोग करें या अतिरिक्त जानकारी और स्थानीय टोल-फ्री नंबरों के लिए इस संहिता के संसाधन अनुभाग को देखें। हॉटलाइन का संचालन एक स्वतंत्र तृतीय पक्ष द्वारा किया जाता है और यह सप्ताह के सात दिन 24 घंटे उपलब्ध रहती है।

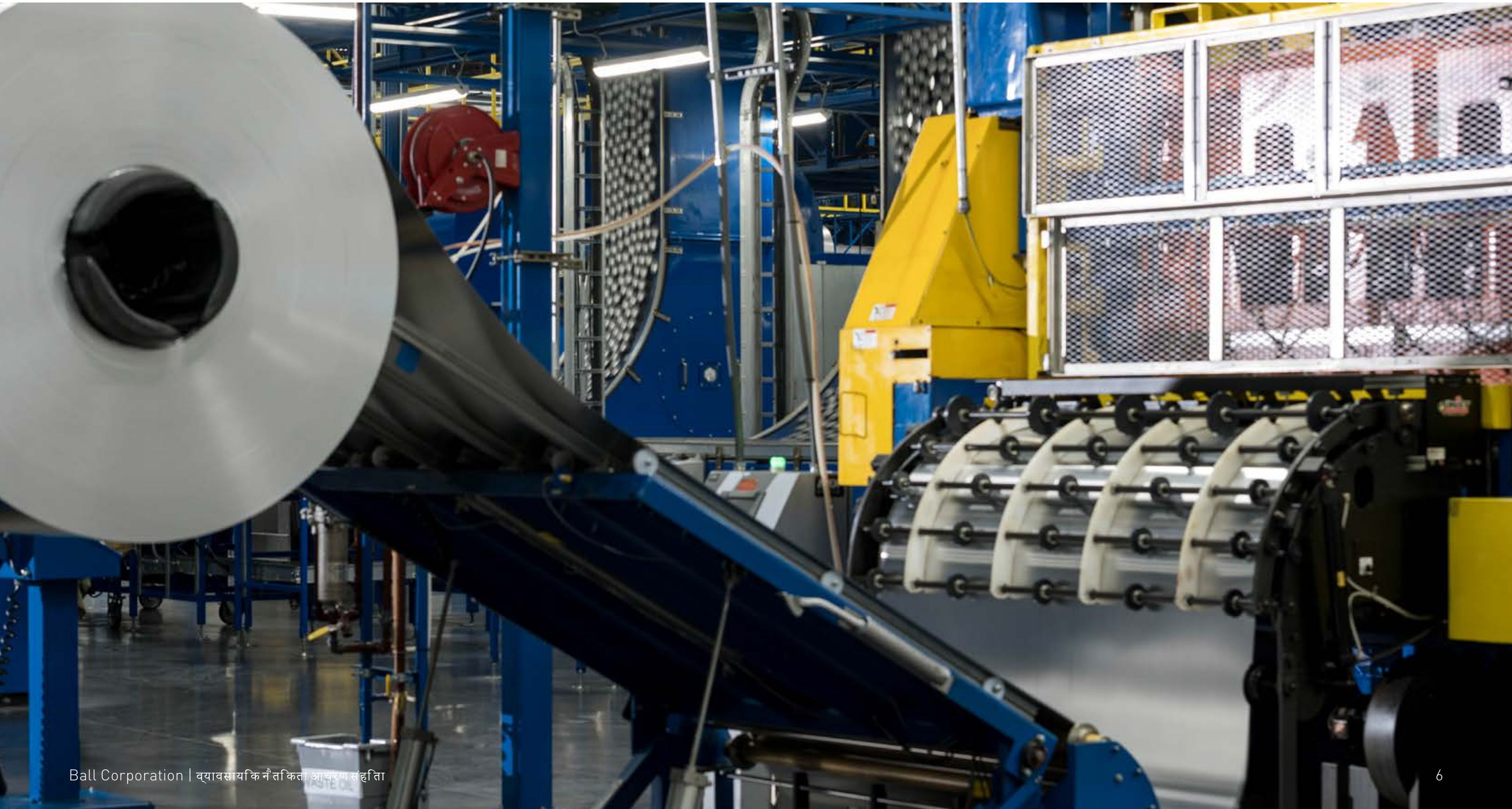
आवाज़ उठाइए! Ball की नैतिक संस्कृति और सफलता की रक्षा के लिए हम सभी जिम्मेदार हैं।

ऑनलाइन रिपोर्ट पेश करने और स्थानीय टोल-फ्री नंबर तक पहुँचने के लिए ballcompliancehotline.com पर जाएं

Ball कॉर्पोरेट व पैकेजिंग (केवल यू.एस.): **1-800-270-2879**

Ball Aerospace: **1-800-496-5962**

अपने स्थानीय हॉटलाइन नंबर के लिए, कृपया इस दस्तावेज के अंत में "**अतिरिक्त संसाधनों**" को देखें। सरकारी एजेंसियों और इकाईयों को रिपोर्टें भेजने के बारे में जानकारी के लिए, कृपया 'सरकारी ऑडिट, पूछताछ और जांच का उत्तर देना' को देखें।



अनुपालन रिपोर्ट की जाँच करना

सभी लोगों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे कंपनी के अनुपालन से संबंधित जांच में पूरी तरह से सहयोग करेंगे। जांच Ball की प्रक्रियाओं के अनुसार की जाएगी। हमारी जांच प्रक्रिया चिंताओं का समाधान करती है और सभी रिपोर्टों की सावधानीपूर्वक समीक्षा सुनिश्चित करती है। जब किसी जांच में सहायता करने के लिए कहा जाता है, तो हमें सच्चा होना चाहिए और किसी भी और सभी जानकारी को साझा करना चाहिए जो जांच के लिए प्रासंगिक हो। इसके अतिरिक्त, हमें उस तरीके से कार्य नहीं करना चाहिए जो किसी जांच के परिणाम को प्रभावित करने का प्रयास करता है या उसमें बाधा उत्पन्न करता है। जब एक जांच में भाग लेते है, तो हमें गोपनीयता और जांच संबंधी जानकारी के प्रकटीकरण को सीमित करने के बारे में जांचकर्ता के निर्देशों का पालन करना चाहिए।

ध्यान में रखें

- Ball की नीतियों का उल्लंघन करने वाले आचरण के बारे में चिंताओं को प्रस्तुत करते समय, आपको ऐसा नेकनीयती से करना चाहिए।
- वैसी सभी जानकारी प्रस्तुत करें जो जांचकर्ताओं को यह निर्धारित करने में सहायता करे कि क्या किसी नीति जैसे लिखित बयान, चित्र और अन्य संचार का उल्लंघन हुआ है।
- यद्यपि किसी अतिरिक्त साक्ष्य के बिना एक अफवाह पर आधारित चिंताओं को पेश करने की अनुमति है, तथापि हम सलाह देते हैं कि किसी भी चिंता को पेश करने से पहले कर्मचारी को सावधानी से अफवाह की सत्यता को निर्धारित करने के लिए तथ्यों और परिस्थितियों पर ध्यानपूर्वक विचार करना चाहिए। इसमें अफवाह फैलाने वाले व्यक्ति से तथ्यात्मक प्रश्न पूछना शामिल है ताकि यह निर्धारित किया जा सके कि अफवाह के सच होने की संभावना है या नहीं।
- एक चिंता प्रस्तुत करते समय, स्थानीय कानून के प्रावधानों के अनुसार आप गुमनाम रह सकते है। यदि आप अपनी पहचान करवाना चाहते है, तो Ball यह सुनिश्चित करने के लिए उपाय करती है कि आपकी पहचान केवल तभी जारी की जाए जब ऐसा करना स्थानीय कानूनों के आलोक में आवश्यक हो या यदि आपने विशेष रूप से अनुरोध किया हो कि आपकी पहचान को प्रकट किया जाए।

जानकर अच्छा लगा

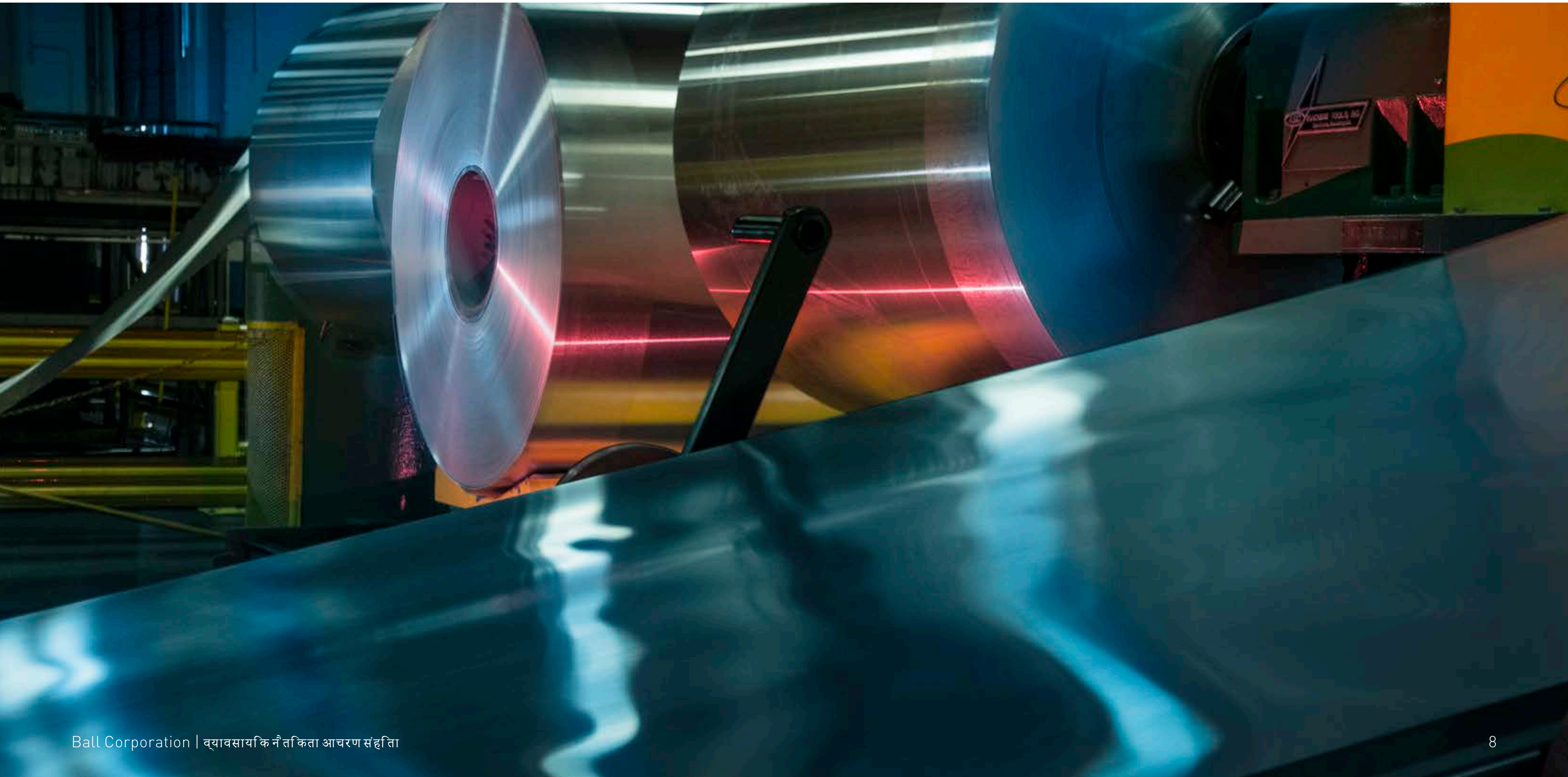
एक "नेकनीयती से की जाने वाली रिपोर्ट" का अर्थ है कि आपके पास जानकारी है – आपका अपना व्यक्तिगत ज्ञान या दूसरों से प्राप्त जानकारी – जो आपको यह मानने के लिए एक उचित आधार देती है कि ऐसा कुछ हुआ है जिसे नीति उल्लंघन माना जा सकता है।

प्रतिशोध को रोकना

अपनी नैतिक संस्कृति को बनाए रखने के लिए, हम खुले संवाद-संचार और समय पर रिपोर्टिंग को प्रोत्साहित करते हैं। Ball एक सख्त नीति बनाए रखती है, नेकनीयती से चिंताओं को बढ़ाने वालों के विरुद्ध किसी भी तरह के प्रतिशोधात्मक करवाई को रोकने के लिए Ball की नीति सख्त है। हमारी कंपनी उन लोगों को रोकती है और उन लोगों को अनुशासित करेगी, जो प्रतिशोध के सभी रूपों में संलग्न है, जिनमें शामिल है, कार्य से मुक्त करना, पदावनति या निलंबन की धमकी लेकिन यह इन तक सीमित नहीं है, जब ऐसा कार्य किसी व्यक्ति के अच्छी भावना से रिपोर्ट प्रस्तुत करने, जांच में भाग लेने या किसी को Ball की नीतियों और आचार संहिता का उल्लंघन से रोकने के लिए किया हो।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **प्रतिशोध का निषेध नीति** को देखें।

हमारी कंपनी अच्छे विश्वास में की गई रिपोर्ट के जबाव में किसी भी प्रकार के प्रतिशोध का खंडन करती है।



एक-दूसरे का मान सम्मान करना

अपने लोगों और संस्कृति पर हमारे ध्यान के भाग के रूप में, हम एक समावेशी कार्यस्थल के वातावरण को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है जो प्रत्येक कर्मचारी के अद्वितीय गुणों, मूल्यों और क्षमता को दिखाता है। विविध दृष्टिकोणों, अनुभवों और आकांक्षाओं की मदद से विचारों पर से पर्दा उठाने और नवाचार की गति को तेज करने में मदद मिलती है, जो हमारे वैश्विक संगठन में विकास और मूल्य को बढ़ाता है।

पक्षपात को रोकना

हमारी कंपनी एक समावेशी कार्य का माहौल बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है जो एक प्रतिभाशाली और विविध कार्यबल को आकर्षित और बनाएं रखता है। सकारात्मक माहौल स्थापित करने में हमारी सफलता सुनिश्चित करने के लिए, Ball किसी भी प्रकार के भेदभाव को रोकता है।

सामान्य रूप से, भेदभाव किसी व्यक्ति को संरक्षित विशेषता के कारण उसके रोजगार के संबंध में अधिक या कम अनुकूल व्यवहार करने की प्रथा है। संरक्षित विशेषताओं में जाति, लिंग, जातीयता, रंग, आयु और अन्य विशेषताएँ शामिल हो सकती है जो या लागू कानूनी आवश्यकताओं या विशिष्ट कॉर्पोरेट नीति द्वारा संरक्षित हो सकती है।

Ball किसी भी संरक्षित विशेषताओं की परवाह किए बिना, सबसे योग्य व्यक्तियों को कर्मचारी प्लेसमेंट, स्थानांतरण, पदोन्नति, मुआवजा और अन्य उन्नति के अवसर देता है।

उत्पीड़न को रोकना

Ball ऐसे कार्यस्थल को बनाए रखने के लिए भी प्रतिबद्ध है जो उत्पीड़न से मुक्त है। उत्पीड़न एक डराने वाला, शत्रुतापूर्ण या आक्रामक कार्य के माहौल बनाने वाला है या जो अनुचित रूप से किसी व्यक्ति के कार्य प्रदर्शन में हस्तक्षेप करने वाला व्यवहार है। उत्पीड़न के अनेक रूप हो सकते है, जिसमें निम्नलिखित शामिल है:

- अपमानजनक टिप्पणी
- अप्रिय यौन हरकत
- अपमानजनक, नीचा दिखाने वाला या विचारोत्तेजक चुटकला, ईमेल या आचरण

भेदभाव का निषेध करने वाली स्थानीय नीतियों के बारे अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **कार्यस्थल पर सम्मान नीति** को देखें।

डेटा को गोपनीय रखना

Ball हमारे साथ काम करने वाले सभी व्यक्तियों की व्यक्तिगत जानकारी की सुरक्षा के लिए प्रतिबद्ध है। इसमें कर्मचारियों, ठेकेदारों, ग्राहकों, विक्रेताओं और आगंतुकों की व्यक्तिगत जानकारी की सुरक्षा करना शामिल है। हमें बिना उचित अनुमति के किसी अन्य कर्मचारी की व्यक्तिगत जानकारी तक कभी नहीं पहुंचना या प्राप्त करना चाहिए, न ही किसी अन्य कर्मचारी की व्यक्तिगत जानकारी को Ball के अंदर या बाहर किसी को बताना चाहिए। इसका एकमात्र अपवाद ऐसे मामले है जिसमें हमें उचित अनुमति प्राप्त है और जब किसी अन्य कर्मचारी की व्यक्तिगत जानकारी का उपयोग वैध व्यावसायिक उद्देश्य के लिए और कानूनी आवश्यकताओं और कंपनी की नीतियों के अनुसार होता है।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **वैश्विक डेटा सुरक्षा नीति** को देखें।

मजदूरी और बाल श्रम कानून का अनुपालन करना

हम लागू रोजगार और मानवाधिकार कानूनों और विनियमों के अनुरूप अपने व्यवसाय का संचालन करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। अन्य बातों के अतिरिक्त, हम यह सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं कि हमारे कर्मचारियों को उनके द्वारा किए जाने वाले काम के लिए उचित पारिश्रमिक दिया जाए। हम बाल या जबरन श्रम या मानव तस्करी प्रथाओं के उपयोग के विरुद्ध शून्य-सहिष्णुता की नीति अपनाते हैं, और हमारी आपूर्ति शृंखला में व्यवसायों की समान अपेक्षाएं हैं।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **बाल और बंधुआ श्रम नीति** और **मानवाधिकार नीति** को देखें।

कार्यस्थल सुरक्षा और स्वास्थ्य की रक्षा करना

कार्य पर स्वास्थ्य और सुरक्षा हमारी सबसे महत्वपूर्ण प्राथमिकताओं में से एक है, और स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों को कम करने के लिए हम सभी को उचित कार्य करना चाहिए। हमसे अपने स्वयं के स्वास्थ्य और सुरक्षा के साथ-साथ अपने साथी कर्मचारियों की सुरक्षा करने की अपेक्षा की जाती है। शून्य दुर्घटनाओं के अंतिम लक्ष्य की ओर निरंतर सुधार करने पर हमारा ध्यान केंद्रित है। हम सभी को अपने कार्य से संबंधित स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं और नीतियों से परिचित होना चाहिए और सुनिश्चित करना चाहिए कि हम सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा निर्देशों का पूरी तरह से पालन करते हैं।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति** को देखें।

कार्यस्थल पर हिंसा और शस्त्रों पर प्रतिबंध लगाना

हम ऐसे माहौल में कार्य करने के अधिकारी हैं जो हिंसा और धमकी भरे व्यवहार से मुक्त हो। Ball कंपनी के परिसर में या कंपनी की गतिविधियों के दौरान शत्रुतापूर्ण या अपमानजनक व्यवहार, हिंसा के खतरों या कृत्यों और निषिद्ध हथियारों को स्थानीय कानूनों के अनुसार प्रतिबंधित करता है। इसके अलावा, सभी कर्मचारियों और कंपनी के परिसर की सुरक्षा के लिए, कार्यस्थल में केवल अधिकृत आगंतुकों को ही प्रवेश करने की अनुमति दी जाती है।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **कार्यस्थल पर जोखिम और हिंसा नीति** को देखें।

मादक द्रव्यों के सेवन को रोकना

हमारा दायित्व है कि हम अपने कार्यस्थल पर पूरी तरह से सतर्क रहें और अपने कार्य से संबंधित जिम्मेदारियों को निभाने में सक्षम हों। इसका अर्थ यह है कि हमें कभी भी कमजोर या क्षतिग्रस्त अवस्था में कार्य पर नहीं आना चाहिए और हमेशा संयम और अच्छे निर्णय का प्रयोग करना चाहिए यदि हमें कंपनी से संबंधित भोजन या कार्यक्रम में शराब परोसी जाती है। शराब, नशीली दवाओं और मादक पदार्थों का दुरुपयोग हमारे दायित्वों का एक गंभीर उल्लंघन है, और यह हमारी सुरक्षा को खतरे में डाल सकता है और हमारी कार्य प्रदर्शन को पंगु कर सकता है।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **कार्यस्थल पर मादक द्रव्यों का दुरुपयोग नीति** को देखें।

कार्य पर स्वास्थ्य और सुरक्षा हमारी सबसे महत्वपूर्ण प्राथमिकताओं में से एक है और स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों को कम करने के लिए हम सभी को उचित कार्य करना चाहिए।

हमारी कंपनी की रक्षा करना

हितों के टकराव से बचना

Ball के कर्मचारियों के रूप में, हमसे हमारी कंपनी के मालिकों की तरह व्यवहार करने की उम्मीद की जाती है, जिसका मतलब है कि हम कंपनी के सर्वोत्तम हितों के लिए कार्य करने के लिए जिम्मेदार हैं। हमसे व्यक्तिगत हितों या संबंधों से मुक्त रहने की अपेक्षा की जाती है, जो हमारी कंपनी के सर्वोत्तम हितों और प्रतिष्ठा के लिए परस्पर विरोधी, पक्षपाती या हानिकारक हैं या प्रतीत होते हैं। हमें कंपनी की संपत्ति, संपत्ति या जानकारी या हमारे पद का उपयोग अनुचित व्यक्तिगत लाभ के लिए नहीं करना चाहिए, और न ही हमें Ball के साथ प्रतिस्पर्धा करने वाली गतिविधियों में संलग्न होना चाहिए।

Ball के कर्मचारियों के रूप में, हमसे हमारी कंपनी के मालिकों की तरह व्यवहार करने की उम्मीद की जाती है, जिसका मतलब है कि हम कंपनी के सर्वोत्तम हितों के लिए कार्य करने के लिए जिम्मेदार हैं।

हितों के टकराव के कुछ उदाहरण

- व्यक्तिगत निवेश: आपके या परिवार के किसी सदस्य द्वारा आंशिक रूप से स्वामित्व वाली कंपनी के साथ लेन-देन करना, जो Ball पार्टनर या प्रतियोगी हो सकती है, खासकर यदि आप Ball की ओर से उस कंपनी से संबंधित निर्णय लेने में शामिल हैं
- Ball के भीतर अपने पद या संबंध का उपयोग अपने स्वयं के हितों या अपने परिवार के सदस्यों को बढ़ावा देने के लिए करना जिसमें शामिल है अपने स्वयं के हितों के लिए Ball पर रोजगार के दौरान प्राप्त गोपनीय जानकारी का उपयोग करना। इसमें किसी रिश्तेदार पर पर्यवेक्षण या प्रत्यक्ष निर्णय लेने का अधिकार शामिल है
- ऐसे व्यावसायिक साझेदारों के साथ अनुबंध का अनुमोदन करना, जिसमें आपके या आपके परिवार के सदस्यों का महत्वपूर्ण वित्तीय या अन्य हित या संबंध है, खासकर यदि आप प्रमुख निर्णयों को प्रभावित करने के पद पर हैं, तो अनुबंधों की समीक्षा, बातचीत और अनुमोदन, या अन्यथा सीधे उस व्यावसायिक साझेदार के साथ Ball के व्यावसायिक व्यवहार के लिए जिम्मेदार हैं
- निजी या अनधिकृत गतिविधियों के लिए सुविधाओं, उपकरणों, कर्मियों, आपूर्ति या गोपनीय जानकारी सहित Ball संसाधनों का उपयोग करना या लेना

ये स्थितियां अक्सर उत्पन्न होती हैं और जरूरी नहीं कि इनके कारण किसी नियम का उल्लंघन हो; हालांकि, संभावित संघर्ष के बारे में नहीं बताना एक उल्लंघन है। इसलिए, यदि ऐसी कोई संभावित या वास्तविक स्थिति उत्पन्न होती है, तो सबसे पहले आपको अपने प्रबंधक के साथ इस पर चर्चा करनी चाहिए।

- व्यक्तिगत रूप से उन व्यापारिक भागीदारों से कोई भी मूल्यवान वस्तु स्वीकार करना जिनका Ball के साथ व्यापार या अनुबंध या तो हाल ही में हुआ है या लंबित है
- किसी भी तरह से कानूनी आवश्यकताओं या कंपनी की नीतियों के विपरीत सैन्य या सिविल सेवा कर्मियों सहित पूर्व या वर्तमान सरकारी कर्मचारियों को नौकरी में भर्ती करना या नौकरी पर रखना
- एक कर्मचारी, सलाहकार या शेयरधारक के रूप में एक प्रतिस्पर्द्धी कंपनी के साथ काम करना, या एक Ball कर्मचारी होते हुए भी किसी अन्य कंपनी का कर्मचारी या सलाहकार बनना
- किसी बाहरी कार्य में शामिल होना या किसी बाहरी ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या अन्य कंपनी के साथ संबंध रखना, जो Ball की अखंडता या प्रतिष्ठा को प्रतिकूल तरीके से प्रभावित करता है

ये स्थितियां अक्सर उत्पन्न होती हैं और जरूरी नहीं कि इनके कारण किसी नियम का उल्लंघन हो; हालांकि, संभावित संघर्ष के बारे में नहीं बताना एक उल्लंघन है। इसलिए, यदि ऐसी कोई संभावित या वास्तविक स्थिति उत्पन्न होती है, तो सबसे पहले आपको अपने प्रबंधक के साथ इस पर चर्चा करनी चाहिए।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **हितों का टकराव नीति** को देखें।

जानकर अच्छा लगा

रिश्तेदारों में माता-पिता, भाई-बहन, पति-पत्नी, कानूनी अभिभावक, बच्चे, ससुराल वाले, दादा-दादी, नाती-पोते, सौतेले रिश्तेदार या आपके घर में रहने वाला कोई भी व्यक्ति शामिल होता है।

बही-खातों और अभिलेखों को सटीक बनाएं रखना

कंपनी के बारे में सभी रिपोर्ट और जानकारी का अभिलेख तैयार किया जाना चाहिए और उसे सटीक, तत्परतापूर्वक, निष्पक्ष रूप से और अच्छी व्यावसायिक प्रथाओं और लागू लेखांकन मानकों और विधिक जरूरतों को ध्यान में रखते हुए प्रस्तुत की जानी चाहिए। अभिलेख या रिपोर्ट टाइम कार्ड है या नहीं, फिर भी व्यय की रिपोर्ट, विनिर्माण अभिलेख, परीक्षण रिपोर्ट, पर्यावरण अभिलेख, लेखा अभिलेख, पत्राचार, निविदा की बोलियां, खरीद आदेश या ऐसे अन्य दस्तावेजों को सत्य और पूर्ण होना चाहिए। इसके अतिरिक्त:

- सभी रिकॉर्ड और वित्तीय विवरणों को कंपनी के सभी लेनदेन को शुद्धता के साथ परिलक्षित करना चाहिए।
- कंपनी के अभिलेखों में किसी भी उद्देश्य के लिए कोई गलत बयान या प्रविष्टि नहीं की जा सकती है।
- सभी लागतों का उचित अभिलेख तैयार करना, प्रकटीकरण और प्रविष्टि सुनिश्चित करने पर ध्यान दिया जाना चाहिए।

इसके अलावा, हमें उन स्थानों पर अभिलेख प्रबंधन नीतियों और अवधारण कार्यक्रम का पालन करना चाहिए जहां हम काम करते है। ये कार्यक्रम उस अवधि जिसके लिए हमें व्यावसायिक अभिलेखों को सुरक्षित रखना चाहिए, साथ ही संभावित, मौजूदा या पिछले मुकदमे से संबंधित विधिक अवधारण के अनुपालन की प्रक्रियाओं को निर्दिष्ट करती है।

वे कर्मचारी जो अभिलेख तैयार करने में योगदान देते है, या जो रिपोर्ट को पूरा करते है या तैयार करते है, वे उनके अपने संगठन पर लागू कॉर्पोरेट और मंडल/क्षेत्रीय नीतियों और प्रक्रियाओं को पढ़ने और समझने के लिए जिम्मेदार होते है। समय शुल्क को तुरंत और सटीक तरीके से दर्ज किया जाना चाहिए, और श्रम-चार्ज करने की प्रक्रियाओं का पालन किया जाना चाहिए। कर्मचारियों को कंपनी के अधिकृत लेखा और प्रबंधन प्रणालियों का उपयोग करना चाहिए। प्रबंधकों को इन मानकों को सख्ती से लागू करना चाहिए और विचलन को रोकना चाहिए और अविलंब अपने प्रबंधक को किसी भी अनियमितता की सूचना देनी चाहिए।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **अभिलेख प्रबंधन नीति** को देखें।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: Jerome अपने विभाग की त्रैमासिक वित्तीय रिपोर्ट तैयार करने और सामान्य रूप से किसी भी अशुद्धि का शीघ्रता से पता लगाने और उसे ठीक करने के लिए जिम्मेदार है। साधारणतया यह हड़बड़ी में प्रविष्टियों और लिपिकीय त्रुटियों का परिणाम होती है और इन्हें सुधारने में Jerome को बहुत समय नही लगता है। हालांकि, इस तिमाही में, उसे निरंतर अनियमितताएँ दिखाई दे रही है जो बहुत अधिक जटिल है, यहां तक कि इन्हें जानबूझकर भी किया गया लगता है। वह अंततः राजस्व के स्रोत के बारे में गलत सूचना दिए जाने की ओर संकेत करता है और मानता है कि ये प्रविष्टियां एक बड़े धोखाधड़ी कार्य का हिस्सा हो सकती है। उसे क्या करना चाहिए?

उत्तर: Jerome को इसके बारे में आवाज उठानी चाहिए। उन्होंने अपनी टीम की वित्तीय रिपोर्टिंग में संभावित धोखाधड़ी की पहचान की है और उन्हें अपने प्रबंधक, अपने मानव संसाधन प्रतिनिधि या अनुपालन एलायंस से संपर्क करके तुरंत अपनी चिंता व्यक्त करनी चाहिए। यहाँ केवल अशुद्धियों को ठीक करना पर्याप्त नही है। Jerome को इस तरह की एक रिपोर्ट करने के लिए किसी भी बदले की करवाई का सामना नही करना पड़ेगा, भले ही बाद की जांच से कोई कदाचार का मामला सामने न आएं।

सरकारी ऑडिट, पूछताछ और जांच का उत्तर देना

सरकारी जांच में सहयोग करना हमारा कर्तव्य है। इसका मतलब है कि हम समय के अनुसार, उपयुक्त जानकारी उपलब्ध कराएंगे। जब उचित हो, सरकारी अनुरोधों का जवाब देते समय, हमें विधि विभाग और अन्य प्रासंगिक व्यवसाय या कॉर्पोरेट कार्यों से संपर्क करना चाहिए ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि हमारे पास उचित रूप से प्रतिक्रिया देने के लिए आवश्यक जानकारी उपलब्ध है।

Ball हमें पूर्व अधिकार या Ball को सूचना देकर या उसके बिना किसी सरकारी एजेंसी या इकाई को कानूनों या विनियमों के संभाव्य उल्लंघणों को रिपोर्ट करने से, किसी जाँच में भागीदारी करने से प्रतिबंधित या बाधित नहीं करता।

कंपनी के बारे में सभी रिपोर्टों और जानकारी को सही तरीके से अभिलेखित और प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

हमारी कंपनी की सूचनाओं की रक्षा करना

इनसाइडर ट्रेडिंग को रोकना

Ball के कर्मचारियों और कंपनी से जुड़े अन्य लोगों के पास अक्सर उन कंपनी या अन्य कंपनियों जिनके साथ हम व्यवसाय करते है, के बारे में गोपनीय, गैर-सार्वजनिक जानकारी (जिसे सामान्य रूप से "आंतरिक जानकारी" कहते है) तक पहुंच होती है, जो हमारी कंपनी के बाहर के लोगों को उपलब्ध नहीं है। Ball कर्मचारियों के रूप में, हमें Ball स्टॉक या बॉन्ड से संबंधित लेन-देन में शामिल नहीं होना चाहिए, न ही किसी अन्य कंपनी के स्टॉक या बॉन्ड से, जिसके साथ Ball का व्यवसायिक संबंध है, उस स्थिति में जब हमारे पास Ball या अन्य कंपनी के बारे में गोपनीय, गैर-सार्वजनिक जानकारी उपलब्ध हो।

जानकर अच्छा लगा

आंतरिक जानकारी में शामिल है:

- *विलय, अधिग्रहण या विनिवेश की योजनाओं के बारे में जानकारी*
- *नए उत्पाद का विकास*
- *विपणन रणनीति*
- *वित्तीय परिणाम*
- *ग्राहकों या आपूर्तिकर्ताओं के साथ अनुबंध जो Ball के लिए महत्वपूर्ण है*
- *अन्य महत्वपूर्ण व्यवसायिक लेनदेन जो कंपनी के लिए महत्वपूर्ण है*

"महत्वपूर्ण" जानकारी का मतलब वैसी जानकारियों से है जिसे एक उचित निवेशक निवेश के निर्णय लेते समय महत्वपूर्ण समझेगा, जैसे स्टॉक खरीदना या बेचना।

हमें सावधान रहना चाहिए कि हम कोई भी गोपनीय जानकारी किसी के साथ साझा नहीं करें (जिसे सामान्य पर "टिपिंग" कहते है)।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **इनसाइडर ट्रेडिंग नीति** को देखें।

Ball कर्मचारियों के रूप में, हमें अपने या किसी और के निवेश निर्णयों को प्रभावित करने के लिए आंतरिक जानकारी का इस्तेमाल नहीं करना चाहिए, और जब हमारे पास महत्वपूर्ण, गैर-सार्वजनिक जानकारी हो तब हमें Ball सिक्योरिटीज़ में लेन-देन नहीं करना चाहिए।

बौद्धिक संपदा और कंपनी की गोपनीय जानकारियों की रक्षा करना

हमें जरूरत-के-आधार पर अपनी कंपनी की गोपनीय जानकारी तक पहुँच मिल सकती है। इस तरह की जानकारी को रोजगार के दौरान और बाद में सुरक्षित रखा जाना चाहिए और इसका इस्तेमाल व्यक्तिगत लाभ के लिए नहीं किया जा सकता है।

कंपनी की गोपनीय जानकारी को सावधानीपूर्वक नियंत्रित और सुरक्षित रखना जाना चाहिए, जिसका उपयोग केवल आशयित उद्देश्यों के लिए किया जाना चाहिए है और वह भी केवल अधिकृत व्यक्तियों या संगठनों के साथ जरूरत-के-आधार पर चर्चा की जानी चाहिए। जब तक हमें उचित अनुमति नहीं मिलती है, तब तक हमें अनधिकृत व्यक्तियों या संगठनों को कंपनी की फ़ाइलों या जानकारी को कभी भी साझा या देना नहीं चाहिए।

Ball की बौद्धिक संपदा (IP) हमारे लिए मूल्यवान है और इसकी सुरक्षा सुनिश्चित की जानी चाहिए। IP - आईपी में कॉपीराइट, ट्रेडमार्क, डिजाइन, लोगो और ब्रांड शामिल हो सकते हैं।

हम जिन तृतीय पक्षों के साथ काम करते हैं, वे अक्सर अपनी गोपनीय जानकारी और आईपी को हमारे साथ साझा करते हैं। हम उस सूचना और आईपी की सुरक्षा ठीक उसी तरह करते हैं, जैसे कि हम अपनी रक्षा करते हैं।

जानकर अच्छा लगा

कंपनी की गोपनीय जानकारी में वित्तीय डेटा, कार्यस्थल संचालन, उत्पादन प्रक्रिया, उत्पादन का रिकॉर्ड, कर्मचारी की जानकारी, व्यवसाय की योजना, सॉफ्टवेयर फ़ाइलें, पासवर्ड, तकनीकी डेटा, चित्र, रणनीतिक और संचालन योजना, ग्राहक का डेटा, अनुबंध, करार और अन्य मूल्यवान कंपनी की जानकारी शामिल हो सकती है।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **गोपनीय नीति** को देखें।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: Greta लंदन में एक व्यापार शो में भाग लेते समय गलती से अपना लैपटॉप एक कॉफी शॉप में छोड़ देती है। जब वह रात के लिए होटल में वापस आती है तब उसे लैपटॉप गायब हुआ मालूम होता है। जब Greta को पता है कि उसके लैपटॉप में कंपनी की गोपनीय जानकारी है, वह सुबह लैपटॉप खोजने के लिए वापस होटल जाने की योजना बना रही है। क्या उसे ऐसा करने की आवश्यकता है?

उत्तर: नहीं। यदि ग्रेटा जानती है कि उसके लैपटॉप में कंपनी की गोपनीय जानकारी स्टोर है, तो उसे तुरंत अपने क्षेत्रीय सूचना प्रौद्योगिकी विभाग, विधि विभाग और उसके प्रबंधक को घटना की सूचना देनी चाहिए।

भौतिक संपत्ति की रक्षा करना

हम सभी अपनी कंपनी की संपत्ति, परिसरों, उपकरणों और धन सहित, कंपनी की परिसंपत्तियों को संरक्षित और सुरक्षित रखने के लिए जिम्मेदार है, और हमसे उन संपत्तियों का उचित उपयोग करने की उम्मीद की जाती है।

सूचना को सुरक्षित रखना

हम सभी कंपनी की जानकारी को सुरक्षित रखने और Ball के नेटवर्क और कंप्यूटर सिस्टम का नैतिक और कानूनी रूप से उपयोग करने के लिए उत्तरदायी है। यद्यपि इन प्रणालियों के कभी-कभी व्यक्तिगत उपयोग की अनुमति है, तथापि हमें यह याद रखना चाहिए कि हमारी कंपनी हमारी उपयोग की निगरानी का अधिकार सुरक्षित रखती है, सिवाय स्थानीय कानून द्वारा निषिद्ध किए जाने पर। हमें अपनी कंपनी की सूचना और संचार प्रणालियों का उपयोग करते समय सभी Ball सुरक्षा सिद्धांतों और आंतरिक नियंत्रणों का पालन करना चाहिए।

हमें पासवर्ड सुरक्षा नीतियों का पालन करके अपने पासवर्ड और अन्य एक्सेस कोड को सुरक्षित रखना चाहिए। हमें दूसरों को अपने खातों का इस्तेमाल करने की अनुमति नहीं देनी चाहिए। कंपनी की जानकारी को हमारे कंप्यूटर से अवांछित पोर्टेबल उपकरणों में स्थानांतरित नहीं किया जाना चाहिए।

हम समझते है कि इंटरनेट एक सार्वजनिक स्थल है। किसी भी इलेक्ट्रॉनिक संदेश का प्रारूप तैयार करते समय, कृपया ध्यान रखें कि, एक बार प्रेषित होने के बाद, संदेशों को हमारे ज्ञान या अनुमति के बिना आसानी से परिवर्तित, विकृत और अग्रेषित किया जा सकता है। ईमेल, त्वरित संदेश और टेक्स्ट संदेश का निर्माण उसी सावधानी के साथ किया जाना चाहिए जैसी सावधानी हम किसी अन्य कंपनी के दस्तावेज़ के निर्माण में लेते है। किसी भी समय हम इंटरनेट या अपने ईमेल का उपयोग अनधिकृत या अवैध उद्देश्यों या यौन रूप से विचारोत्तेजक, स्पष्ट या अवैध सामग्री डाउनलोड करने के लिए नहीं कर सकते है।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **समुचित उपयोग नीति** और अन्य सूचना तकनीक नीतियां देखें।

ईमेल, त्वरित संदेश और टेक्स्ट संदेश का निर्माण उसी सावधानी के साथ किया जाना चाहिए जैसी सावधानी हम किसी अन्य कंपनी के दस्तावेज़ के निर्माण में लेते हैं।

सोशल मीडिया का इस्तेमाल करना

Ball कंपनी के बारे में जनता की राय को प्रभावति करने में इंटरनेट के महत्व को पहचानती है। हम यह भी समझते है कि महत्वपूर्ण भूमिका निभाने वाले कर्मचारी सोशल मीडिया के माध्यम से उद्योग की बातचीत को निर्देशति करने में भूमिका निभा सकते है। ब्लॉगगि और अन्य सोशल मीडिया संवाद-संचार से जोड़कर हम अपने कर्मचारियों को सुविज्ञ तरीके से ऑनलाइन जुड़ने के अधिकार में सहयोग देने के लिए कटबिद्ध है।

सोशल मीडिया का उपयोग करते समय, नीचे दिए गए कुछ सामान्य रिमाइंडर और निर्देशों का पालन करें:

- कभी भी Ball से संबंधति महत्त्वपूर्ण, गैर-सार्वजनकि जानकारी का खुलासा न करें।
- यदि आप Ball के बारे में कुछ पोस्ट कर रहे हैं, तो सुनिश्चिति करें कि क्या स्थानीय कानून के आलोक में आपको कंपनी के साथ अपने संबंधों को प्रकट करने की जरूरत है।
- सोशल मीडिया पर पोस्ट किए गए संदेश स्थायी रिकॉर्ड हैं, जो ईमेल की तरह, हमारी सहमति के बिना आगे भेजे और परिवर्तित किए जा सकते हैं।
- आप अपने व्यक्तिगत सोशल मीडिया कार्यों और संचार के माध्यम से कंपनी की किसी भी गोपनीय जानकारी, जैसे कि ग्राहक या कर्मचारी की जानकारी, कॉपीराइट सामग्री या अंदरूनी जानकारी को साझा नहीं कर सकते हैं।
- वैसी सामग्री जो इस संहिता या कंपनी की नीतियों का उल्लंघन करती है - जैसे भेदभावपूर्ण या परेशान करने वाली टिप्पणियां या अनुचित या शर्मनाक चित्र - को पोस्ट न कर या न भेजकर दूसरों का सम्मान करें।
- एक सामान्य नियम के रूप में, कृपया Ball Corporation की ओर से तब तक न बोलें जब तक कि आप कंपनी द्वारा अधिकृत प्रवक्ता नहीं हों।

हमारी सामाजकि मीडिया गतविधि नीति कार्य-संबंधति ब्लॉगगि, पोस्टगि और अन्य इंटरनेट गतविधि के बारे में उचति निर्णय लेने के साथ-साथ ऑनलाइन जगत में दूसरों को उत्तर देने के लिए मार्गदर्शन प्रदान करती है। यह नीति हमारी सोशल मीडिया गतविधियों पर तब भी लागू होती है जब हम काम पर नहीं होते हैं।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **सोशल मीडिया गतविधि नीति** को देखें।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: Steven सोशल मीडिया पर पोस्ट पढ़ रहा है और उसे Ball के बारे में कुछ बयानों के बारे में पता चलता है जो गलत है। क्या उसे जवाब देना चाहिए और रिकॉर्ड को ठीक करवाना चाहिए?

*उत्तर: नहीं। Steven को बयानों का जवाब नहीं देना चाहिए, लेकिन उसे **सोशल मीडिया गतविधि नीति** को देखना चाहिए और अपने प्रबंधक को उन कथनों के बारे में सूचित करना चाहिए।*

निवेशकों, मीडिया और रुचि दिखाने वाले समूहों के साथ संवाद करना

हमारी कंपनी को निवेशकों, विश्लेषकों, प्रेस और सार्वजनकि हति समूहों के साथ समान तरीके से संवाद करना चाहिए, और हमारी कंपनी के संचार को लागू विधिकि जरूरतों और कंपनी की नीतियों का पालन करना चाहिए। जब तक कि हम कंपनी के अधिकृत प्रवक्ता नहीं हो या कॉर्पोरेट संचार विभाग या निवेशक संबंधों द्वारा पूर्वानुमति प्राप्त नहीं हो, तब तक हमें अपनी कंपनी की ओर से प्रतिक्रिया नहीं देनी चाहिए, भले ही वह कथन ऑनलाइन हो।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **जन संपर्क नीति** और **सार्वजनकि मामलों की नीति** को देखें।

हमें अपनी कंपनी की ओर से संचार नहीं करना चाहिए, भले ही वह कथन ऑनलाइन हो।

हमारे ग्राहकों, आपूर्तकिर्ताओं और अन्य व्यवसायकि साझेदारों के साथ वचिार-वमिर्श करना

उपहार और ग्रेच्युटीज देना और प्राप्त करना

सभी व्यावसायकि लेनदेन में, जो कोई भी हमारी कंपनी की ओर से काम करता है, उसे स्वयं इस तरह से व्यवहार करना चाहिए जो कसिी भी वास्तवकि या कथति रूप से अनुचति कार्य से बचाता हो। हम कभी-कभी मामूली उपहार या अन्य ग्रेच्युटी दे या ले सकते है जैसे कि वर्तमान या भावी ग्राहकों, आपूर्तकिर्ताओं या अन्य व्यावसायकि भागीदारों के साथ भोजन और मनोरंजन करना। यदि कोई उपहार या ग्रेच्युटी भी कसिी व्यवसायकि नर्णिय को अनुचति तरीके से प्रभावति करने के इरादे से दी या प्राप्त की जाती है, तो इससे रश्वितखोरी या भ्रष्टाचार के आरोप लग सकते हैं।

सभी व्यावसायकि लेनदेन में, जो कोई भी हमारी कंपनी की ओर से काम करता है, उसे स्वयं इस तरह से व्यवहार करना चाहिए जो कसिी भी वास्तवकि या कथति रूप से अनुचति कार्य से बचाता हो।

अनुचित उपहार और ग्रेच्युटी - ऐच्छिक दान से जुड़े जोखिम को कम करने के लिए, हम जो भी उपहार या ग्रेच्युटी देते या लेते हैं, उसे निम्नलिखित होना चाहिए:

- एक व्यावसायिक उद्देश्य से जुड़ा हुआ
- समय और स्थान के अनुसार उपयुक्त
- नाममात्र मूल्य का
- कभी-कभार
- अनचाही
- नकद या नकद के बराबर के अलावा कुछ और, जैसे उपहार कार्ड
- उचित तरीके से दस्तावेज़ीकृत
- कंपनी/अन्य पार्टी की लागू नीतियों (दाता और प्राप्तकर्ता दोनों) के अनुपालन में
- स्थानीय कानूनों सहित लागू कानूनी आवश्यकताओं के अनुपालन में
- ऐसा लेन-देन, जो किसी प्रकार की अनौचित्य का प्रभाव उत्पन्न नहीं करे

इन आवश्यकताओं को पूरा नहीं करने वाले किसी भी उपहार या ग्रेच्युटी को हमें कूटनीतिक रूप से अस्वीकार करने के लिए तैयार रहना चाहिए।

इसके अतिरिक्त, सरकारी एजेंसियां और विभाग अक्सर अपने कर्मचारियों और परिवार के सदस्यों द्वारा उपहार या अन्य ग्रेच्युटी की स्वीकृति के विषय में सख्त आवश्यकताओं के अधीन कार्य करती हैं। हमें सरकारी एजेंसियों, साथ ही उन ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और अन्य व्यावसायिक साझेदारों जिनके सरकारी एजेंसियों के साथ मजबूत संबंध है की इन आवश्यकताओं से परिचित होना चाहिए।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **कॉर्पोरेट आस्तियों के उपयोग की नीति** और **विदेशी भ्रष्ट आचरण/वैश्विक भ्रष्टाचार विरोधी नीति** को देखें।

जानकर अच्छा लगा – संयुक्त राज्य अमेरिका की सरकार के लिए

संयुक्त राज्य अमेरिका के सरकारी कर्मचारियों को किसी भी मूल्य पर किसी भी उपहार या ग्रेच्युटी को स्वीकार करने से प्रतिबंधित किया गया है, केवल प्रचारक वस्तुओं को छोड़कर जो कि नाममात्र मूल्य और $20/$50 नियम (नीचे चर्चा की गई) के अधीन हैं। इन प्रतिबंधों के आधार पर, संयुक्त राज्य अमेरिका की सरकार के साथ मजबूत संबंध वाले ग्राहकों, विक्रेताओं और आपूर्तिकर्ताओं को उपहार या अन्य ग्रेच्युटी देने या लेने की केवल तभी अनुमति दी जाती है जब प्रत्येक अवसर पर दिए जाने वाले उपहार का कुल मूल्य $20 से अधिक नहीं हो। इसके अतिरिक्त, दिए गए उपहार/अन्य ग्रेच्युटी का कुल मूल्य एक कैलेंडर वर्ष में $50 से अधिक नहीं होना चाहिए।

अमेरिकी कांग्रेस के सदस्यों और उनके कर्मचारियों को उपहार और ग्रेच्युटी की पेशकश 2007 के ईमानदार नेतृत्व और मुक्त सरकार अधिनियम (Honest Leadership and Open Government Act) द्वारा अत्यधिक विनियमित है। इन प्रतिबंधों की जटिलता के कारण, Ball कर्मचारियों को अमेरिकी कंपनी या उनके कर्मचारियों को कंपनी की अग्रिम स्वीकृति के बिना कोई उपहार या ग्रेच्युटी देने की पेशकश नहीं की जानी चाहिए। ये प्रतिबंध कर्मचारियों द्वारा गैर-व्यावसायिक क्षमता में दिए गए राजनीतिक योगदान पर लागू नहीं होते हैं।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: Phillip, जो एक Ball के आपूर्तिकर्ता के रूप में काम करता है, ने हाल ही में Josie को एक महंगी रोलेक्स घड़ी एक नोट के साथ भेजी थी जिसमें लिखा था, “आपके निरंतर संरक्षण के लिए धन्यवाद। हम आगे अनेक वर्षों तक एक साथ कार्य करेंगे!” Josie Phillip को अपमानित नहीं करना चाहती है, लेकिन वह इस तरह के कीमती उपहार को स्वीकार करने में असहज महसूस कर रही है। Josie को क्या करना चाहिए?

उत्तर: Josie को घड़ी स्वीकार नहीं करना चाहिए। हालांकि यह एक अच्छा संकेत है, अपनी कीमती रूप के कारण यह Josie के व्यापार निर्णयों को अनुचित रूप से प्रभावित करने वाला एक उपहार हो सकता है या ऐसा प्रतीत हो सकता है। Ball कर्मचारियों के रूप में, विक्रेताओं के साथ हमारे संबंध और क्रय से जुड़े निर्णय हमेशा योग्यता के आधार पर होने चाहिए न कि उपहार के आधार पर। यदि Josie के मन में कोई प्रश्न हैं या उसे महसूस होता है कि उपहार वापस लौटा देने से Phillip नाराज हो जाएगा, तो उन्हें मार्गदर्शन के लिए अनुपालन एलायंस, विधि विभाग या उसके प्रबंधक से संपर्क करना चाहिए।

रश्वित और भ्रष्टाचार से बचना

हम अपने नवीनतम उत्पादों और ग्राहकों के साथ जुड़ने पर केंद्रति ध्यान के आधार पर प्रतस्पिर्धा करते है। हम कभी भी अपने वाणज्यिकि भागीदारों या कसिी भी सरकारी अधकिारयिों को रश्वित या अनुचति रूप से प्रभावति नहीं करते है।

ऐसे कई अंतरराष्ट्रीय कानून हैं जो रश्वितखोरी और भ्रष्टाचार पर रोक लगाते हैं, जैसे क अमेरकिी वदिेशी भ्रष्टाचार प्रथा अधनियिम, यू.के. रश्वित अधनियिम, ब्राजील के भ्रष्टाचार नरिोधक कानून और इसी तरह के कई अन्य देशों द्वारा लागू कएि गए भ्रष्टाचार नरिोधक कानून। महत्वपूर्ण रूप से, भले ही रश्वित को स्थानीय प्रथा कहा जाता है या उसकी राश कम होती है, वे लगभग हमेशा अवैध होते हैं और हमेशा कंपनी की नीत कि विरुद्ध होते हैं।

व्यक्तयिों और कंपनी दोनों को भ्रष्टाचार वरिोधी कानूनों के उल्लंघन के लएि गंभीर रूप से दंडति कयिा जा सकता है, और कोई भी संभावति व्यवसाय का अवसर सत्यनष्ठिा की हमारी प्रतष्ठिा से बेहतर नहीं हो सकता है। हम कभी भी सरकारी अधकिारी या हमारे कसिी भी वाणज्यिकि भागीदार के नर्णिय को प्रभावति करने के लएि प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रस्ताव देने, वादा करने या भुगतान करने के लएि सहमत व्यक्त नहीं करते है। हम अपने लएि या कंपनी की ओर से घूस नहीं देते या स्वीकार नहीं करते हैं, न ही हम ककिबैक-रश्वित देते या प्राप्त करते हैं।

हम कई तृतीय पक्षों के साथ काम करते हैं, जनिमें से कुछ हमारी ओर से कार्यवाही कर सकते हैं या सरकारी अधकिारयिों के साथ संवाद भी कर सकते हैं। इसलएि, इन तीसरे पक्षों के साथ कार्य के दौरान हमें सावधान रहना चाहएि और उन कार्यों की नगिरानी करनी चाहएि जो वे हमारी ओर से करते हैं। चूंक हमारे तृतीय पक्ष उसी भ्रष्टाचार वरिोधी नयिमों के अधीन हैं जसिके अधीन हम हैं, हम कसिी भी तीसरे पक्ष के साथ व्यापार नहीं करते है जो हमारी ओर से रश्वित देता है या स्वीकार करता है।

अधकि जानकारी के लएि, कृपया BallConnect पर अनुपालन एलायंस, वधि विभाग से संपर्क करें या **वदिेशी भ्रष्ट आचरण/वैश्वकि भ्रष्टाचार वरिोधी नीत** को देखें।

हम अपने लएि या कंपनी की ओर से घूस नहीं देते या स्वीकार नहीं करते हैं, न ही हम रश्वित देते या प्राप्त करते हैं।

जानकर अच्छा लगा

एक सरकारी व्यक्त एक अधकिारी, कर्मचारी या सरकारी एजेंसी का प्रतनिधि या सरकार के स्वामत्वि वाला या नयिंत्रति व्यवसाय का कर्मचारी हो सकता है। इस शब्द को मोटे तौर पर परभिाषति कयिा गया है, और इसमें अधकिारयिों के परवािर के सदस्य शामलि हैं और भले ही उनका सरकार के साथ संबंध स्पष्ट न हो, जैसे क कंपनी के महाप्रबंधक के मामले में, जहां एक वदिेशी सरकार कंपनी में एक नयिंत्रति हति का मालकि है, के लएि आवेदन कर सकती है।

तीसरे पक्ष के एजेंट Ball का कोई भी गैर-कर्मचारी है, जैसे एजेंट, सलाहकार, प्रतनिधि, आपूर्तकिर्ता, वतिरक, जनि्हें Ball की ओर से कार्य करने के लएि अधकिृत कयिा जाएगा।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: Evan एक अपरचिति देश में Ball का एक नया कारखाना खोलने के लएि परमटि प्राप्त करने का प्रयास कर रहा है। उसे कहा गया है क यदि वह कसिी वशिेष स्थानीय सलाहकार को काम पर रखता है और शुल्क देता है, तो परमटि आसानी से मलि सकता है। क्या उसे आगे बढ़ना चाहएि?

उतर: Evan को सतर्क रहना चाहएि। जब हम तीसरे पक्ष के साथ काम करते हैं, तो हमें नश्चिति होना चाहएि क वे भ्रष्टाचार वरिोधी आवश्यकताओं सहति सभी लागू कानूनी आवश्यकताओं का अनुपालन करते हैं। हमें यह सुनश्चिति करना चाहएि क तीसरे पक्ष के एजेंटों के उपयोग के लएि सभी उचति परश्रिम प्रक्रयिाओं का पालन कयिा जाता है। यद तीसरे पक्ष को जोड़ने या तीसरे पक्ष की कार्यवाही के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो कृपया अनुपालन एलायंस या वधि विभाग से संपर्क करें।

निष्पक्षता से व्यवसाय का संचालन करना

निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा

अनेक अंतरराष्ट्रीय कानून हैं जो हमारी कंपनी पर लागू होते हैं जो प्रतियोगियों और अन्य प्रतिस्पर्धी-विरोधी व्यावसायिक गतिविधियों पर कुछ चर्चाओं को अवैध बनाते हैं। उदाहरण के लिए, व्यापार प्रतियोगियों के लिए अपने उत्पादों की कीमतों या मुनाफे के अंतर को एक व्यक्त समझौते या संयुक्त कार्रवाई में शामिल होकर तय करना; अपने उत्पादों के लिए उत्पादन स्तर निर्धारित करना; भौगोलिक रूप से या ग्राहक के आधार पर अपने उत्पादों के लिए बाजार विभाजित करना; या प्रतिस्पर्धी बोली के आधार पर प्रदान की जाने वाली आपूर्ति के अवसरों के लिए कपटपूर्ण बोली में शामिल होना (तथाकथित "बोली की हेराफेरी") गैर-कानूनी है।

तदनुसार, हमें निम्न विषयों पर प्रतियोगियों के साथ चर्चा नहीं करनी चाहिए, सूचना का आदान-प्रदान नहीं करना चाहिए या सहमत नहीं होना चाहिए:

- ग्राहकों के साथ कीमतों या बिक्री की अन्य शर्तों के बारे में
- आपूर्तिकर्ताओं द्वारा कीमतों या बिक्री की अन्य शर्तों के बारे में
- कौन से ग्राहक को कौन से उत्पाद की आपूर्ति की जाएगी
- कौन सा आपूर्तिकर्ता उपयोग किया जाएगा या विशिष्ट आपूर्तिकर्ता से कौन सा उत्पाद खरीदा जाएगा
- बाजारों पर एकाधिकार, वर्चस्व या नियंत्रण
- किसी ग्राहक या भौगोलिक बाजार के लिए किसी उत्पाद का निर्माण, बिक्री या वितरण बंद करना

अनेक अंतरराष्ट्रीय कानून हैं जो हमारी कंपनी पर लागू होते हैं जो प्रतियोगियों और अन्य प्रतिस्पर्धी-विरोधी व्यावसायिक गतिविधियों पर कुछ चर्चाओं को अवैध बनाते हैं।

यदि कोई प्रतिस्पर्धी उपरोक्त में से किसी भी विषय के बारे में बात करता है या आपको किसी प्रतिस्पर्धा विरोधी व्यवहार में शामिल होने के लिए आमंत्रित करता है, तो हमें अविलंब कानून विभाग या अनुपालन एलायंस से संपर्क करना चाहिए। न केवल प्रतिस्पर्धी-विरोधी व्यवहार होता हुआ दिखाई देना हमारी कंपनी के लिए परेशानी का कारण बन सकता है, बल्कि इसमें शामिल लोगों पर आपराधिक प्रतिबंध भी लगाया जा सकता है, साथ ही साथ हमारे व्यवसाय की प्रतिष्ठा को भी नुकसान पहुंचा सकता है। वैसी स्थितियों से सावधान रहें जिसके कारण संदिग्ध आचरण, जैसे व्यापार प्रदर्शनी या सम्मेलनों, की स्थिति उत्पन्न हो सकती है, और यदि आपके मन में कोई चिंता हो तो प्रश्न पूछें।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **अविश्वास नीति** को देखें।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: Katya एक व्यापार प्रदर्शनी शुरू करने जा रहा है और Dean के बगल में एक प्रतियोगी के कर्मचारी के रूप में बैठा है। Dean ने Katya से पूछा कि क्या Ball किसी नए उत्पाद को पेश करने जा रही है और यह बताते है कि उनकी कंपनी नए उत्पादों को पेश करने जा रही है जो Ball के साथ प्रतिस्पर्धा करेंगे। Katya ने Dean के साथ किसी भी बात पर चर्चा करने से इनकार कर दिया और उस स्थान से चली गई। चूँकि उसने किसी भी Ball की जानकारी को प्रकट नहीं किया और तुरंत स्थान को छोड़ दिया, क्या उसे अभी भी इस घटना की रिपोर्ट करने की आवश्यकता है?

उत्तर: हाँ। Dean ने Katya को जानकारी दी, और वह Ball की उत्पाद रणनीति के बारे में अनुचित तरीके से जानने का प्रयास करता दिखाई दे रहा है। Katya को अविलंब अनुपालन एलायंस या विधि विभाग से संपर्क करना चाहिए।

जानकर अच्छा लगा

मूल्य निर्धारण, लागत, नियम या बिक्री की शर्तों, बाजार क्षेत्रों, ग्राहकों या विपणन रणनीतियों जैसे विषयों पर प्रतियोगियों (या संभावित प्रतियोगियों) के साथ चर्चा या विचारों का आदान-प्रदान नहीं करें। यदि कोई चर्चा प्रतिस्पर्धात्मक रूप से संवेदनशील विषय में बदल जाती है, तो बातचीत को रोक दें, स्वयं वहां से हट जाएं और तुरंत घटना की शिकायत अनुपालन एलायंस या विधि विभाग से करें।

निष्पक्ष लेनदेन और विपणन अभ्यास

प्रतियोगियों और आपूर्तिकर्ताओं के बारे में जानकारी मूल्यवान संपत्ति है। हम अपने प्रतिस्पर्धियों और आपूर्तिकर्ताओं के अधिकारों का सम्मान करते है और हमेशा उनके प्रति उचित व्यवहार करते है। हम अपने उत्पाद की गुणवत्ता के माध्यम से, न कि अनैतिक व्यापार प्रथाओं के माध्यम से प्रतिस्पर्धात्मक लाभ के लिए प्रयास करते है।

Ball के लिए व्यवसाय करते समय, हमें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि हम सही और निष्पक्ष व्यवहार में संलग्न हों। हमें प्रतियोगियों के बारे में उपेक्षित करने वाला या असत्य बयान देने और हमारे प्रतिस्पर्धियों की तुलना में अपने उत्पादों के बारे में गलत या अनुचित बात कहने से बचना चाहिए। इन प्रथाओं के उल्लंघन के कारण Ball और इसमें शामिल कर्मचारियों पर दीवानी या आपराधिक कार्यवाही की जा सकती है।

उत्पाद की गुणवत्ता

हमारे विभिन्न विभागों के माध्यम से, हमारी दीर्घकालिक सफलता का आधार उच्च गुणवत्ता वाले उत्पादों का उत्पादन रहा है। कर्मचारियों के रूप में, हम अपनी प्रदेय वस्तु या उत्पाद के संबंध में स्थिरता और गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए सभी आवश्यक कदम उठाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते है। चाहे वह हमारे संयंत्रों, प्रयोगशालाओं या कार्यालय स्थानों में हो, अगर हमें कुछ ऐसा दिखाई देता है जो Ball के मानकों के अनुरूप नहीं है, तो हमें अपने प्रबंधक या अनुपालन एलायंस से संपर्क करना चाहिए।

हम अपने प्रतिस्पर्धियों और आपूर्तिकर्ताओं के अधिकारों का सम्मान करते है और हमेशा उनके प्रति उचित व्यवहार करते है।

अपने समुदायों की मदद करना

पर्यावरण की रक्षा करना

हमारी कंपनी के परिसरों का प्रबंधन और संचालन हमारी कॉर्पोरेट पर्यावरण नीति और सभी लागू कानूनी आवश्यकताओं और विनियमों के अनुरूप किया जाता है। प्रत्येक परिचालनात्मक या व्यावसायिक इकाई अपने संचालन के लिए उपयुक्त एक पर्यावरण प्रबंधन प्रणाली को बनाए रखती है, और हम सभी को इन प्रणालियों के अधीन अपनी जिम्मेदारियों से परिचित होना चाहिए। हमारी कंपनी पर्यावरण के प्रति अपनी जिम्मेदारी और वर्तमान तथा भविष्य के पर्यावरणीय जोखिम को कम करने के प्रयासों का नेतृत्व करना चाहती है।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **पर्यावरण अनुपालन नीति** को देखें।

हमारी कंपनी पर्यावरण के प्रति अपनी ज़िम्मेदारी निभाने में प्रमुख रहने का प्रयास करती है।

समुदाय में शामिल होना

स्थिरता

स्थिरता एक व्यवस्थित कंपनी के रूप में उन कार्यों और हमारी गतिविधियां हमारे आसपास की दुनिया के साथ कैसे व्यवहार करती है, के बारे में सोचने का एक व्यवस्थित तरीका है। हमारे निर्णय लेने और गतिविधियों में आर्थिक, पर्यावरण और सामाजिक प्रभावों को संतुलित करके, हम अपनी कंपनी और अपने हितधारकों के लिए दीर्घकालिक, साझा मूल्य का निर्माण करते है।

दशकों से, हमने अपने पैकेजिंग उत्पादों में इस्तेमाल की जाने वाली सामग्री की मात्रा को घटाया है, ऊर्जा दक्षता में बढ़ोतरी की है, सुरक्षा प्रदर्शन में सुधार किया है, पैकेजिंग के पुनर्चक्रण कार्यक्रमों में बढ़-चढ़ कर भाग लिया है, परोपकारी संगठनों में दान दिया है, और उन समुदायों में निवेश किया है जहां हम रहते है और कार्य करते है। आज, हम उत्पाद प्राथमिकता, परिचालन उत्कृष्टता, प्रतिभा प्रबंधन और सामुदायिक दूत सहित प्रमुख प्राथमिकता वाले क्षेत्रों पर अपने स्थिरता प्रयासों पर ध्यान केंद्रित कर रहे है। हमारे संचालन में, हम बिग 6 पर ध्यान केंद्रित करते है, अर्थात सुरक्षा, बिजली, गैस, पानी, अपशिष्ट और वाष्पशील कार्बनिक यौगिक (VOC)।

कंपनी की द्विवार्षिक स्थिरता रिपोर्ट हमारी स्थिरता रणनीति, पिछले प्रदर्शन और भविष्य के लक्ष्यों का वर्णन करती है। स्थिरता के लिए Ball की प्रतिबद्धता के बारे में अधिक जानने के लिए, www.ball.com/sustainability पर जाएँ। सभी कर्मचारियों को हमारे स्थिरता लक्ष्यों को समझना और उस पर काम करना चाहिए। चाहे वह बड़ी कार्रवाइ के माध्यम से हो, जैसे अधिक कुशल उपकरण स्थापित करना, या फिर छोटे व्यक्तिगत कार्यों के माध्यम से, जैसे कि स्वेच्छा से, पुनर्चक्रण को बढ़ावा देना, या बत्ती का स्विच ऑफ करना, हम सभी यहां Ball पर एक स्थिरता की मानसिकता को समाविष्ट कर सकते है।

हम छह कॉर्पोरेट स्थिरता प्राथमिकताओं पर अपने स्थिरता प्रयासों को केंद्रित करते हैं: नवाचार, संचालन, प्रतिभा प्रबंधन, पुनर्चक्रण, आपूर्ति श्रृंखला और समुदाय।

परोपकारी संस्थाएं

उन समुदायों के प्रति हमारी प्रतिबद्धता जहां हम रहते है और काम करते है, हमारी कंपनी की स्थापना के बाद से Ball कॉरपोरेट संस्कृति का एक अभिन्न अंग रही है। हम संगठनों, कार्यक्रमों और नागरिक पहल का समर्थन करते है जो स्थायी आजीविका को आगे बढ़ाते है और Ball-प्रायोजित धर्मार्थ दान और अन्य कारणों के माध्यम से सामुदायिक परोपकार और स्वयंसेवा को प्रोत्साहित करते है। हमें अपनी आचार-संहिता, हमारी नीतियों और कानून का अनुपालन करते हुए अपने स्वयंसेवकवाद, दान और भागीदारी को सुनिश्चित करना चाहिए और उदाहरण के लिए, यह सुनिश्चित करना चाहिए कि हमारे दान भ्रष्टाचार-विरोधी कानूनों या अन्य लागू मानकों और नियमों का उल्लंघन नही कर रहे है।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **मलिान उपहार और स्वयंसेवी नीति** को देखें।

राजनीतिक गतिविधियों में जिम्मेदारी से भाग लेना

हमारी कंपनी हमें किसी भी वैध तरीके से जो हम चुनते है उन राजनीतिक प्रक्रिया में भाग लेने के लिए व्यक्तियों के रूप में प्रोत्साहित करती है। हालांकि, राजनीतिक अभियानों में Ball का योगदान अत्यधिक विनियमित है। हमारी नीति विशिष रूप से कानून द्वारा निषिद्ध सीमा तक राजनीतिक उद्देश्यों के लिए कॉर्पोरेट परिसंपत्तियों के उपयोग पर प्रतिबंध लगाती है। Ball ने एक राजनीतिक एक्शन कमेटी (BallPAC) का गठन और प्रबंधन किया है, जिसके माध्यम से यह कानूनी रूप से अमेरिकी कांग्रेस के लिए चुनाव लड़ने के लिए योगदान देता है।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **राजनीतिक योगदान और कर्मचारियों के राजनीतिक कार्य की नीति** और **विदेशी भ्रष्ट आचरण/वैश्विक भ्रष्टाचार विरोधी नीति** को देखें।

आर्थिक और व्यापार प्रतिबंधों का अनुपालन

हम सभी लागू व्यापार कानूनों और नियमों के अनुपालन के लिए प्रतिबद्ध है। संयुक्त राज्य अमेरिका, यूरोपीय संघ और कई अन्य स्थान जहां Ball अपने व्यवसाय का परिचालन करता है, उन स्थानों पर माल, सॉफ्टवेयर, तकनीक और तकनीकी डेटा (इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रेषित डेटा और सेवाओं सहित) के आयात और निर्यात को नियंत्रित करने वाले विनियमों के साथ-साथ व्यापार प्रतिषेध, बहिष्कार और अन्य आर्थिक प्रतिबंधों को शासित करने वाले विनियम है।

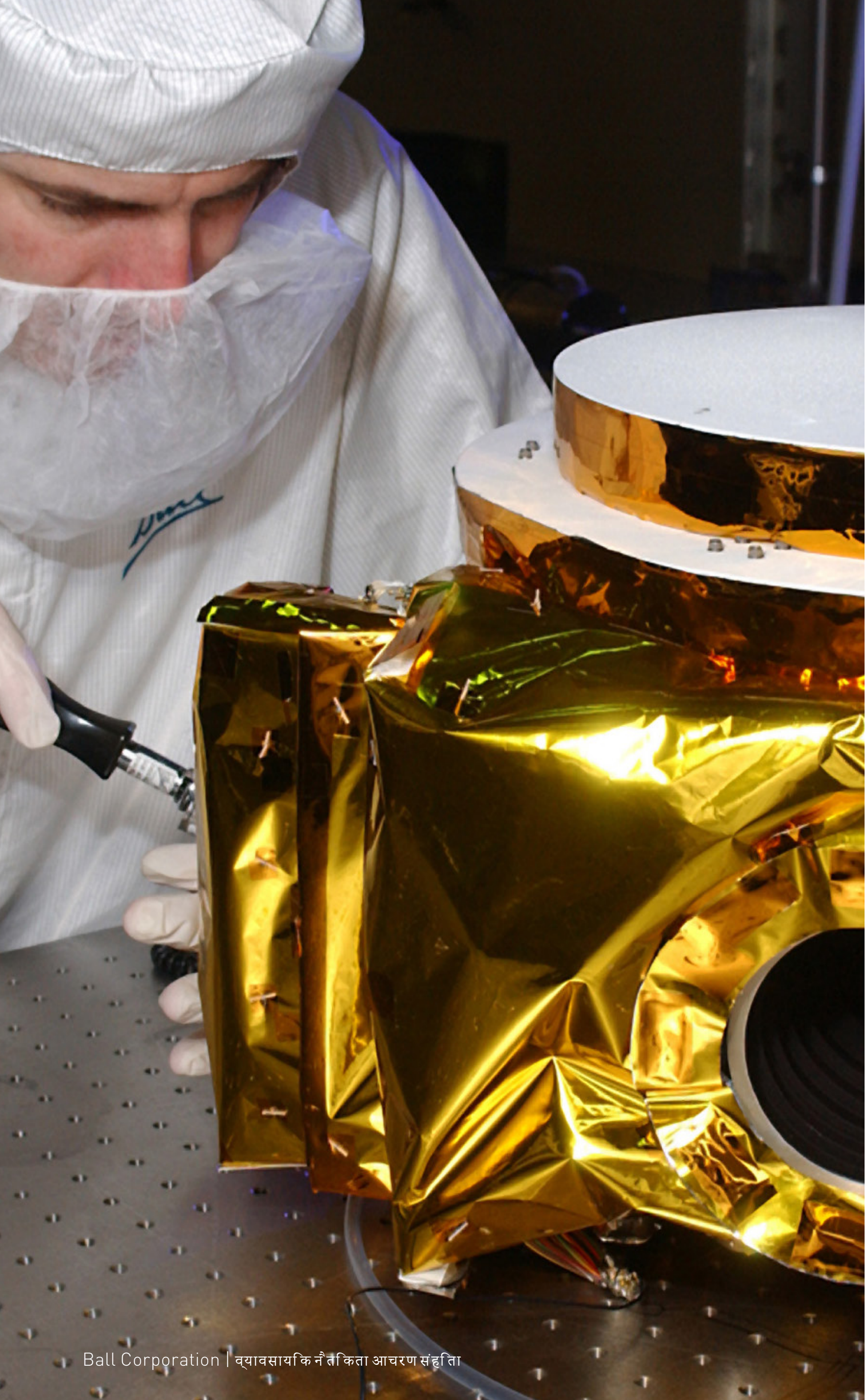
व्यापार कानून और नियम Ball को विशिष्ट व्यक्तियों, संस्थाओं और देशों के साथ व्यापार में शामिल होने से रोकते है। इन व्यापार कानूनों के उल्लंघन करने पर Ball और जिम्मेदार कर्मचारियों के खिलाफ महत्वपूर्ण वित्तीय और आपराधिक दंड आरोपित किया जा सकता है। Ball की आर्थिक और व्यापार प्रतिबंध नीति के अनुपालन में विफलता एक कर्मचारी के मूल्यांकन को प्रभावित कर सकती है और इसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें रोजगार की समाप्ति भी शामिल है।

ये कानून और नियम जटिल है और समय-समय पर बदलते रहते है। अधिक जानकारी के लिए, कृपया BallConnect पर **निर्यात और आयात अनुपालन नीति** और **आर्थिक और व्यापार प्रतिबंध का अनुपालन नीति** को देखें।

मनी लॉन्ड्रिंग - काले धन को वैध बनाने से बचना

हमारी कंपनी मनी लॉन्ड्रिंग को प्रतिबंधित करने वाली सभी कानूनी आवश्यकताओं का अनुपालन करती है। "मनी लॉन्ड्रिंग" एक ऐसी प्रक्रिया है जिसके द्वारा व्यक्ति या समूह अवैध गतिविधियों की आय को छुपाने का प्रयास करते है या अपने अवैध धन के स्रोतों को वैध बनाने की कोशिश करते है।

असामान्य या संदिग्ध लेनदेन की बात आने पर हमें अग्रसक्रिय होना चाहिए। हमें अपने विभाग में उन प्रकार के लेनदेन और गतिविधियों को जानना चाहिए जो मनी लॉन्ड्रिंग - काले धन को वैध बनाने, के कृत्यों के लिए अतिसंवेदनशील है और जिनके लिए निगरानी बढ़ाने की आवश्यकता है। यदि हम किसी गतिविधि या लेनदेन को देखते है या संदेह करते है, तो हमें अपने प्रबंधक या अनुपालन एलायंस से तुरंत संपर्क करना चाहिए।



व्यापारिक सूचना का निष्पक्षता से विकास करना

हमारी कंपनी मार्केटप्लेस को समझने, तकनीक और व्यवसाय में बदलाव लाने और प्रतिस्पर्धा के प्रभाव का आकलन करने के लिए योजनाओं और रणनीतियों का विकास करती है।

हमारे उद्योगों में प्रतियोगियों और उनके वस्तुओं और सेवाओं के बारे में सार्वजनिक रूप से उपलब्ध जानकारी प्राप्त करने का पूर्ण रूप से उचित और नियमित रूप से अभ्यास किया जाता है, इस जानकारी को प्राप्त करने की प्रक्रिया कानूनी और नैतिक होनी चाहिए। उदाहरण के लिए, किसी भी आपूर्तिकर्ता, ग्राहक, प्रतियोगी या व्यावसायिक सहयोगी से संबंधित गोपनीय IP की खोज या उपयोग करना निषिद्ध है। इसके अलावा, हमें कभी भी अपने प्रतिद्वंद्वियों के बारे में नीचा दिखाने वाला टिप्पणी नहीं करनी चाहिए, न ही किसी प्रतियोगी के उत्पादों और सेवाओं और स्वयं के बीच अनुचित तुलना करनी चाहिए।

अक्सर, हमारे पास किसी प्रतियोगी या अन्य कंपनी की गोपनीय जानकारी तक पहुँच होती या हो सकती है। जब तक यह स्पष्ट नहीं है कि प्रतियोगी या अन्य कंपनी ने इस तरह की जानकारी के प्रकटीकरण को अधिकृत किया है, हमें प्रस्ताव को अस्वीकार कर देना चाहिए या पहले से प्राप्त किसी भी सामग्री को वापस देना चाहिए, और हमें उसकी किसी भी प्रति को बनाना या बनाए रखना नहीं चाहिए। एक प्रतियोगी या किसी अन्य कंपनी के बारे में जानकारी का इस्तेमाल उसी तरीके से किया जाना चाहिए जो हम दूसरों द्वारा Ball की गोपनीय जानकारी के लिए किया जाना चाहते हैं।

छूट का प्रकटीकरण

आचार संहिता के किसी भी प्रावधान में छूट को अग्रिम रूप से हमारी कंपनी के निदेशक मंडल द्वारा या निदेशक मंडल की एक उपयुक्त समिति द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए। आचार संहिता में एक कार्यकारी अधिकारी या निदेशक के लिए निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित की गई किसी भी छूट के बारे में शेयरधारकों को तुरंत और सार्वजनिक रूप से सूचित किया जाना चाहिए।

हमारी कंपनी मार्केटप्लेस को समझने, तकनीक और व्यवसाय में बदलाव लाने और प्रतिस्पर्धा के प्रभाव का आकलन करने के लिए योजनाओं और रणनीतियों का विकास करती है।

अतिरिक्त संसाधन

अनेक मामलों में, आपका प्रबंधक या एक मानव संसाधन प्रतिनिधि आपको प्रश्नों या चिंताओं के साथ मदद करने या आपको सही दिशा में संकेत करने के लिए एक अच्छा संसाधन होगा।

अनुपालन एलायंस

इस आचार संहिता, नीतियों और प्रक्रियाओं, या किसी अन्य नैतिकता या अनुपालन-संबंधी विषयों से संबंधित प्रश्न या रिपोर्ट संबंधी चिंताओं के लिए, अनुपालन एलायंस या अपने क्षेत्रीय कंप्लायंस फोकल प्वाइंट से संपर्क करें।
compliancealliance@ball.com

अनुपालन एलायंस हॉटलाइन

अपनी अनुपालन चिंताओं की रिपोर्ट करने के लिए ballcompliancehotline.com पर जाएं, या अपने स्थानीय अनुपालन एलायंस हॉटलाइन टोल-फ्री नंबर पर कॉल करें। रिपोर्टिंग सेवा का संचालन एक स्वतंत्र तृतीय पक्ष द्वारा किया जाता है और यह सप्ताह के सात दिन 24 घंटे उपलब्ध रहती है।

विधि विभाग

प्रश्नों का जवाब देने और चिंताओं का उत्तर देने के लिए विधि विभाग के भीतर क्षेत्रीय और प्रभागीय विषय विशेषज्ञ उपलब्ध है। यदि आपके पास कोई विधिक, हितों में संघर्ष या नैतिक चिंता है, तो आप हमारे किसी वकील से संपर्क कर सकते है।

आंतरिक लेखा-परीक्षा

आंतरिक लेखा परीक्षा टीम आंतरिक लेखा नियंत्रण या ऑडिटिंग मामलों के बारे में प्रश्नों या चिंताओं के समाधान के लिए उपलब्ध है।
InternalAudit@ball.com

अनुपालन हॉटलाइन

यूनाइटेड स्टेट्स	
कार्पोरेट/पैकेजिंग	1-800-270-2879
एयरोस्पेस	1-800-496-5962
अर्जेंटीना	800-666-1246
आस्ट्रेलिया	0800-802298
ब्राजील	0-800-020-3400
कनाडा	1-800-269-8163
चिली	800-914-313
चेक गणराज्य	800-810-915
डेनमार्क	8082-0147
मिश्र	0800-000-9377
फ़िनलैंड	0800-07-636
फ्रांस	0805-080245
जर्मनी	0800-180-0602
भारत	000-800-919-1520
आयरलैंड	1-800-904-178
इटली	800-788-058
मैक्सिको	800-681-6521
म्यांमार	720-904-6581
नीदरलैंड	0-800-022-1241
परागुआ	009-800-542-0162
पोलैंड	48-222922675
सऊदी अरब	
(स्थानीय लैंडलाइन)	008111000237
(स्थानीय लैंडलाइन)	0-8111072514
(टोल फ्री - केवल एतिहाद अतीब/मोबलिटी/ज़ायन नेटवर्क)	800-850-0479
(टोल फ्री - केवल एसटीसी नेटवर्क)	800-855-2158
सर्बिया	0800-190-162
स्पेन	900-839195
स्वीडन	020-888-506
स्विट्ज़रलैंड	0800-321-013
तुर्की	0800-621-2217
यूनाइटेड किंगडम	0-808-189-1083
वियतनाम	84-24-44-583357

व्यावसायिक नैतिकता आचरण संहिता
2020 में संशोधित; सभी तस्वीरें मार्च; 2022 में
अपडेट किया गया; 2020 से पहले ली गई है

Ball Corporation
9200 W. 108वां सर्कल
वेस्टमिंस्टर, कोलोराडो 80021