

Ball Corporation

Forretningsetiske adfærderegler



EN BESKED FRA DAN FISHER

Kære kolleger

Hos Ball er vi forpligtet til at demonstrere kompromisløs integritet i enhver virksomhed og region, hvor vi opererer – det er en integreret del af vores Drive for 10-fundament. Vi er stolte af det arbejde, vores folk gør hver dag for at opretholde en overholdelseskultur, som sikrer kontinuiteten i vores forretning og etablerer den ramme, som vores succes bygger på.

Vores 142-årige historie er kendetegnet ved principperne om tillid og integritet, og vi forpligter os fortsat til at betjene vores kunder, partnere, globale samfund og alle andre interessenter på etiske måder. Når vi ser ud i fremtiden, bliver det endnu vigtigere for os at demonstrere vores værdier på måder, der ikke kun adskiller os fra vores konkurrenter, men også giver os mulighed for at komme videre med klarhed og overbevisning i, hvem vi er.

Du bliver bedt om at læse og forstå vores Retningslinjer for forretningsadfærd, som er designet til at hjælpe med at guide vores beslutningstagning og handlinger, når vi står over for vanskelige omstændigheder. Retningslinjerne afspejler vores overbevisning om, at det at gøre det rigtige er et tegn på vores bemærkelsesværdige arv og en nøgle til vores langsigtede succes.

Vores Compliance Alliance-team er forpligtet til at dele periodiske opdateringer for at holde os orienteret om vores organisations politikker og forventninger til adfærd. I mellemtiden bedes du gøre dig bekendt med disse retningslinjer og vide, at vi opfordrer dig til at tage en aktiv rolle i deres overholdelse. Hvis du ser eller hører noget om adfærd, der til fulde afspejler ånden hos Ball, så SIG FREM.

Ball er et sted, hvor vores folks passion, engagement og integritet muliggør vores kollektive succes. Lad os fortsætte med at demonstrere vores værdier hver dag ved altid at gøre det, der er rigtigt.



Dan Fisher
Formand og
adm. direktør



EN MEDDELELSE FRA COMPLIANCE ALLIANCE TEAMET

Hos Ball mener vi, at det at gøre det rigtige hver dag definerer vores virksomhedskultur. At gøre det rigtige betyder at opføre sig som ejere og være opmærksom på, at vores beslutninger påvirker vores virksomhed. Vi skal ikke kun følge reglerne, men handle med integritet. At gøre det rigtige starter med hver enkelt af os, og det er alles ansvar.

Vi er alle allierede i opretholdelsen af Balls integritetsstandarder, og Compliance Alliance er tilgængelig, hvis du har spørgsmål eller ønsker at udtrykke en bekymring i forbindelse med et emne inden for overholdelse. Hver region og division har en udpeget allieret eller et **Compliance**

Fokuspunkt, der er klar til at give vejledning om forretningsetik og emner inden for overholdelse. Du kan også altid henvende dig til Compliance Alliance-teamet i Colorado (compliancealliance@ball.com). Tænk på Compliance Alliance som indehavere af adfærdsreglerne: vi er en ressource, der hjælper dig med at navigere i de grå områder!

Dette kodeks giver dig vigtig information om vores politikker og procedurer, compliance-hotline, og hvad der forventes af hver af os som Ball-medarbejdere.

➡ Se afsnittet **Ressourcer** eller tjek **Compliance Alliance**-siden på BallConnect for at få yderligere oplysninger om ressourcer.

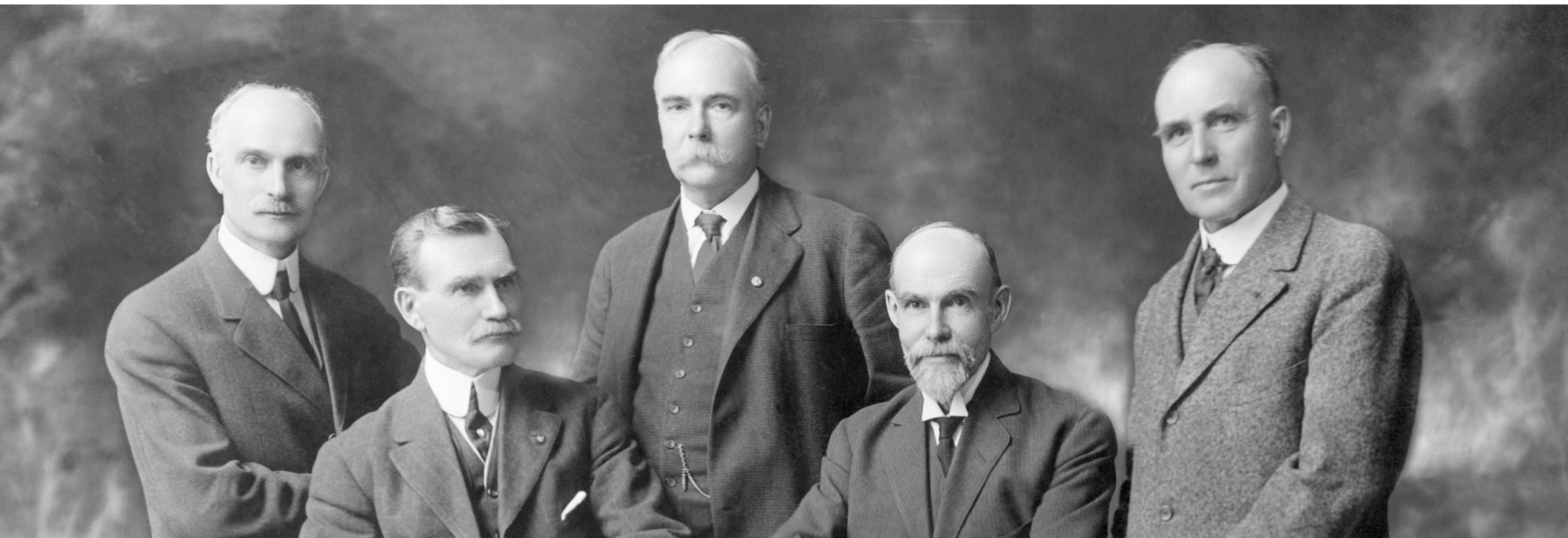


COMPLIANCE ALLIANCE

▶ *Starts with YOU*

HVEM ER VI

Vores virksomhed er stolt af vores righoldige historie og bygger på principperne om innovation, teamwork og den ubarmhjertige stræben efter ekspertise. Vores medarbejdere mødes for at levere målbar værdi til vores kunder på en måde, der er i overensstemmelse med vores Drive For 10 vejledende principper. Vi arbejder med *kompromisløs integritet* og forsøger altid at gøre det rigtige på den rigtige måde. Vores bestræbelse på at omfavne mangfoldighed af tanker og skabe en arbejdsplads, hvor alle medarbejdere hører til, fremmer vores "One Ball"-vision og vores evne til at skabe positive forandringer sammen.



KOMPROMISLØS INTEGRITET

Vi behandler andre, som vi ønsker at blive behandlet, og opretholder dermed vores omdømme om etisk adfærd.

AT VÆRE TÆT PÅ VORES KUNDER

Vi er forpligtet til at handle på en måde, der bringer os tættere på vores kunder. Vi deler vores ekspertise og laver partnerskaber med kunder for at være innovative og løse udfordringer som et team.

AT OPFØRE OS SOM EJERE

Ved at opføre os som ægte ejere af vores forretning og have en dyb interesse for vores langsigtede succes leverer vi - som One Ball - overlegne resultater.

AT FOKUSERE PÅ DETALJER

Ved at styre vores aktiviteter med ubøjelig opmærksomhed på detaljer placerer vi Ball til konstant at levere fremragende værdi for alle vores interessenter.

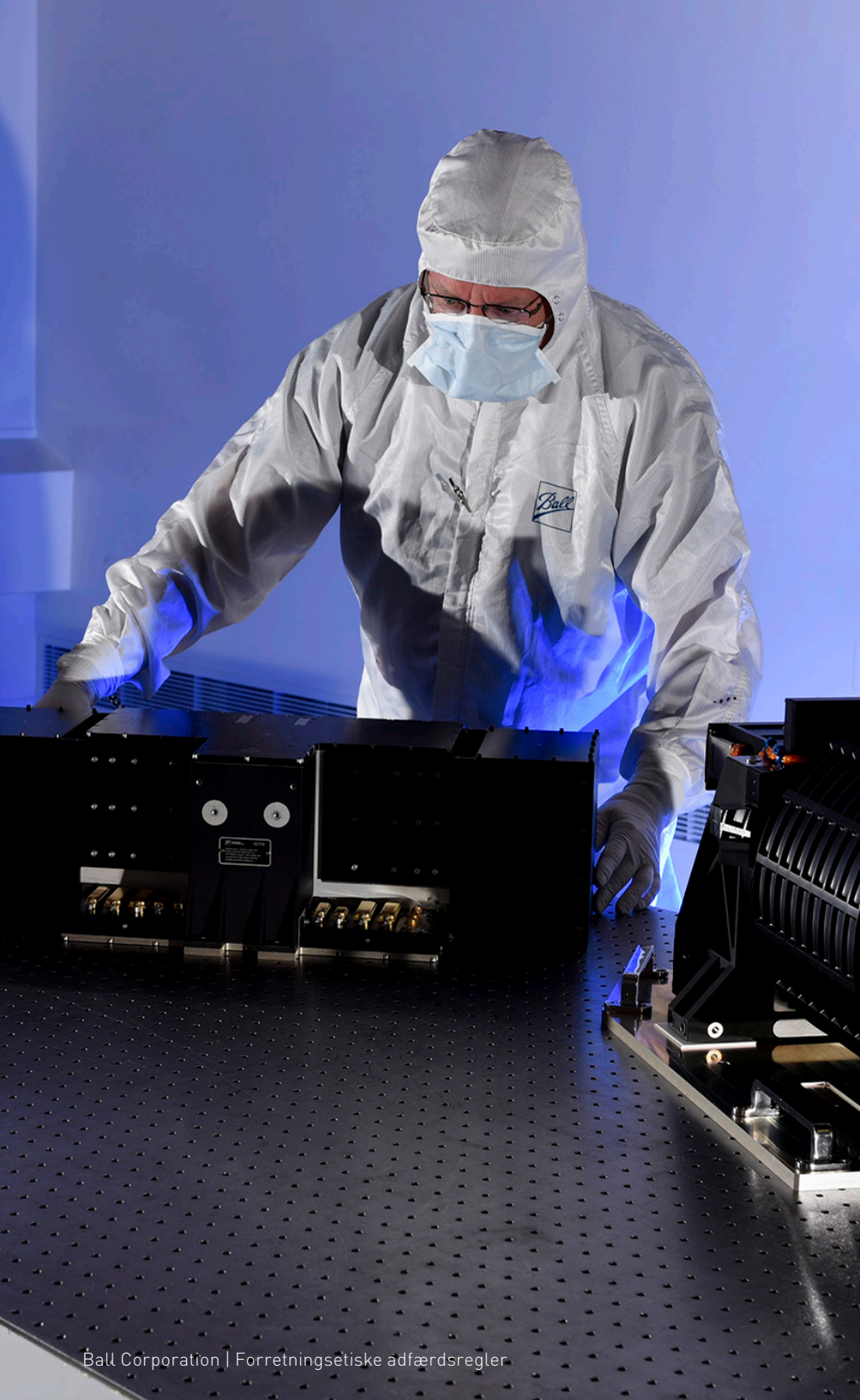
AT VÆRE INNOVATIV

Vi stræber efter at være innovative i vores processer, vores produkter og den måde, vi driver forretning på, mens vi fokuserer på vores bæredygtighedsforpligtelser som en måde at drive positive forandringer på.

INDHOLDSFORTEGNELSE



| | | | | | |
|------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| EN BESKED FRA DAN FISHER | i | RESPEKT FOR HINANDEN | 9 | INTERAKTION MED VORES KUNDER, LEVERANDØRER OG ANDRE VIRKSOMHEDSPARTNERE | 20 |
| EN MEDDELELSE FRA COMPLIANCE ALLIANCE TEAMET | ii | Forbud mod diskrimination | | At give og modtage gaver og erkendtligheder | |
| HVEM ER VI | iii | Forbud mod chikane | | At undgå bestikkelse og korrupsion | |
| INTRODUKTION | 1 | Beskyttelse af data | | At drive forretning ordentligt | |
| Formål | | Overholdelse af løn- og børnearbejdslove | | Fair konkurrence | |
| Anvendelighed | | Beskyttelse af sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen | | Fair handels- og markedsføringspraksis | |
| Ikke sikker på hvad man skal gøre? Tag denne quiz | | Forbud mod vold og våben på arbejdspladsen | | Produktkvalitet | |
| VORES FORVENTNINGER | 3 | Forebyggelse af stofmisbrug | | STØTTE TIL VORES FÆLLESSKABER | 25 |
| At forstå vores ansvar | | BESKYTTELSE AF VORES VIRKSOMHED | 13 | Beskyttelse af miljøet | |
| Yderligere ansvar for ledere | | Undgå interessekonflikter | | Engagement i fællesskabet | |
| Omkostningerne ved manglende overholdelse | | Føre bøger og optegnelser nøjagtigt | | Bæredygtighed | |
| ADRESSERING AF VORES SPØRGSMÅL OG BEKYMRINGER | 5 | Besvarelse af offentlige revisioner, forespørgsler og undersøgelser | | Velgørenhedsorganisationer | |
| Rapportering af overholdelsesproblemer og spørgsmål | | Beskyttelse af vores virksomheds oplysninger | | Ansvarlig deltagelse i politiske aktiviteter | |
| Hotline ressourcer | | Forebyggelse af insiderhandel | | Overholdelse af økonomiske og handelsmæssige sanktioner | |
| Undersøgelse af overensstemmelsesrapporter | | Beskyttelse af intellektuel ejendom | | Undgå hvidvaskning af penge | |
| Forbud mod gengældelse | | Virksomhedens fortrolige oplysninger | | Udvikling af business intelligence på en fair måde | |
| | | Beskyttelse af fysisk ejendom | | Offentliggørelse af dispensationer | |
| | | Sikring af oplysninger | | YDERLIGERE RESSOURCER | 30 |
| | | Brug af sociale medier | | | |
| | | Kommunikation med investorer, medier og interessegrupper | | | |



INTRODUKTION

Balls Forretningsetiske adfærdsregler er designet til at hjælpe os med at anvende vores virksomheds værdier i de daglige forretningssituationer, vi møder i hele verden. Vi bestræber os på at drive vores forretning med høje etiske standarder og i overensstemmelse med alle gældende love, regler, forskrifter og virksomhedspolitikker. Hos Ball er overholdelse mere end blot at overholde lovene: det er, hvordan vi går til vores arbejde med kunder, leverandører, vores samfund og hele vores interessentfamilie.

FORMÅL

Kodekset er designet til at identificere almindelige problemer med overholdelse og give vejledning og ressourcer, der hjælper os alle med at træffe de rigtige beslutninger. Kodekset kan dog ikke foregribe alle de problemer, vi måtte stå over for, så hvis du har spørgsmål om kodekset eller om en forretningsetisk bekymring, skal du kontakte din manager, din personalerepræsentant eller Compliance Alliance.

Vores overholdelse af kodekset og vores politikker er afgørende for Balls fortsatte succes. Vores omdømme afhænger af de handlinger og beslutninger, vi træffer hver dag. Ved at gøre alt, hvad vi kan, for at handle etisk og lovligt, arbejder vi for at inspirere vores interessenters tillid.

Som Ball-medarbejdere er vi forpligtet til at håndtere alle vores forretningsanliggender under høje etiske standarder.

ANVENDELIGHED

Kodekset gælder for Ball Corporation og dets divisioner, operationer og datterselskaber og alle joint ventures, hvor mere end 50% er ejet af virksomheden. Kodekset gælder også for enhver Ball-medarbejder, der er udstationeret til ethvert joint venture, uanset Balls ejerandel. Desuden bør vi opfordre alle Ball-forretningspartnere, inklusive leverandører og agenter til at overholde de principper, der er beskrevet i koden.

IKKE SIKKER PÅ HVAD MAN SKAL GØRE? TAG DENNE QUIZ

Alle medarbejdere skal bruge deres bedste dømmekraft og skal håndtere Balls forretningsanliggender på en lovlig og etisk måde. Stil dig selv følgende spørgsmål, når du er usikker på, hvordan du skal handle eller opføre dig i en bestemt situation:

Er det lovligt?

Ja: Gå videre

Nej: Stop

Er dette i overensstemmelse med vores adfældsregler og vores politikker?

Ja: Gå videre

Nej: Stop

Hvordan vil dette se ud - og kan jeg forsvare min beslutning?

Ja: Gå videre

Nej: Stop

Føles dette rigtigt? Ville jeg have det godt, hvis andre vidste det?

Ja: Gå videre

Nej: Stop

Du skal være i stand til at besvare alle disse spørgsmål med et klart "ja". Hvis du ikke kan, skal du tale med din manager, din personalerepræsentant eller Compliance Alliance, inden du går videre med handlingen. Hvis du er usikker, skal du søge vejledning.

Spørg, hvis du ser et problem.
Spørg, hvis du ikke er sikker.





VORES FORVENTNINGER

AT FORSTÅ VORES ANSVAR

Det betyder ikke noget, hvor vi arbejder, eller hvad vi gør - som Ball-medarbejdere skal vi ikke kun anvende vores færdigheder og evner til at imødekomme kundernes behov og professionelle standarder, men vi skal også gøre det på en måde, der sikrer vores adfærd og arbejdsprodukt opfylder gældende juridiske og etiske krav. Vi gør dette ved at læse, forstå og overholde kodekset, virksomhedspolitikker og gældende juridiske krav.

➔ Find mere information om Balls retningslinjer på **BallConnect**.

YDERLIGERE ANSVAR FOR LEDERE


Selvom vi alle er ansvarlige for at opretholde virksomhedens compliance, har ledere det ekstra ansvar at sikre overholdelse inden for deres indflydelsesområder og gå foran med et godt eksempel. Ledere skal stille de højeste standarder for forretningsadfærd og udvise overholdelse af kodeksen. Derudover forventes ledere at inspirere overholdelse og personlig ansvarlighed hos andre og være lydhøre over for spørgsmål og bekymringer. Hvis du er leder, forventes det, at du både er fortrolig med vores politikker og er i stand til at kommunikere med dine teams om følgende emner:

- Sørg for, at dine medarbejdere forstår deres forpligtelse til at opretholde virksomhedens compliance og handle med integritet.
- Skab et miljø, hvor du retter rapporter hen, og andre medarbejdere er trygge ved at stille spørgsmål, udtrykke bekymringer og rapportere opfattede forseelser.
- Sørg for, at dine medarbejdere er opmærksomme på de tilgængelige ressourcer til at rapportere forseelser eller overtrædelser samt Balls forbud mod gengældelse mod personer, der afgiver en rapport i god tro.

OMKOSTNINGERNE VED MANGLENDE OVERHOLDELSE

Overtrædelser af kodekset, vores politikker eller gældende juridiske krav har potentielt alvorlige konsekvenser for de involverede personer og for vores virksomhed. Ansatte og ledere, der ikke overholder disse retningslinjer, kan blive genstand for disciplinære tiltag op til og med afskedigelse. Overtrædelser udsætter også enkeltpersoner og vores virksomhed for risikoen for civilretligt eller strafferetligt ansvar, beskadiget

omdømme og bøder. Konsekvenserne for overtrædelse af kodekset gælder for alle Ball-medarbejdere, herunder medarbejdere i alle afdelinger, operationer og datterselskaber, såvel som alle medarbejdere udstationeret i et joint venture.

 For mere information henvises til **Retningslinjer for virksomhedsoverholdelse** på BallConnect.





ADRESSERING AF VORES SPØRGSMÅL OG BEKYMNINGER

RAPPORTERING AF OVERHOLDELSES PROBLEMER OG SPØRGSMÅL

Hvis du har observeret forseelser eller overtrædelse af kodekset, politikkerne for Ball eller loven, eller hvis du har et spørgsmål angående virksomhedens overholdelse, skal du konsultere din manager, din personalerepræsentant eller Compliance Alliance-teamet.

Hvor lokal lov tillader det, behøver du ikke identificere dig selv, når du indgiver en rapport. Hvis du vælger at identificere dig selv, kan du anmode om fortrolig behandling, og din identitet forbliver fortrolig, når det er muligt. Rapporter og klager holdes fortrolige, i det omfang det er muligt i henhold til lokale lovkrav.

Din særlige region eller afdeling kan have yderligere politikker, herunder etiske regler og håndbøger, designet til at forstærke og supplere Balls virksomhedspolitikker og kodeks. Du bedes sætte dig ind i retningslinjerne for din region eller afdeling.

 For mere information henvises til **Retningslinjer for virksomhedsoverholdelse** på BallConnect.

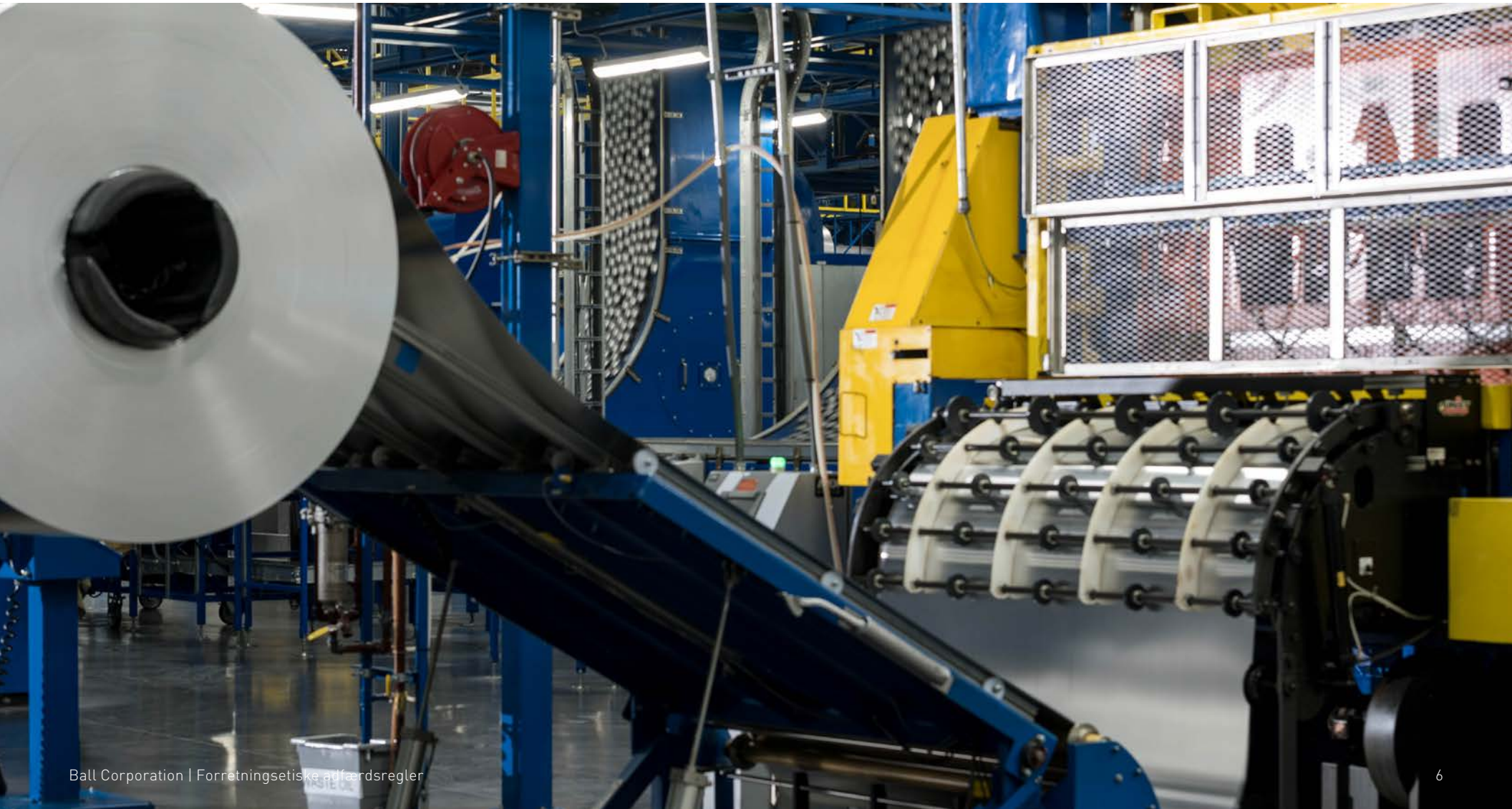
HOTLINE RESSOURCER

For at rapportere dine bekymringer skal du bruge en af kanalerne nedenfor eller se afsnittet Ressourcer i dette kodeks for yderligere information og lokale gratisnumre. Hotlinen drives af en uafhængig tredjepart og er tilgængelig 24 timer i døgnet, syv dage om ugen.

Sig noget! Vi er alle ansvarlige for at beskytte Balls etiske kultur og succes.

Besøg ballcompliancehotline.com for at indsende en rapport online og få adgang til lokale gratisnumre
Ball – Corporate and Packaging (kun USA): **1-800-270-2879**
Ball Aerospace: **1-800-496-5962**

For dit lokale hotline-nummer henvises til "**Yderligere ressourcer**" i slutningen af dette dokument. For information om rapporter til statslige myndigheder og enheder henvises der til afsnittet Besvarelse af offentlige revisioner, forespørgsler og undersøgelser.



UNDERSØGELSE AF OVERENSSTEMMELSESRAPPORTER

Alle forventes at samarbejde fuldt ud i enhver overholdelses-relateret undersøgelse. Undersøgelser vil blive udført i overensstemmelse med Balls procedurer. Vores efterforskningsproces adresserer bekymringer og sikrer en omhyggelig gennemgang af alle rapporter. Når vi bliver bedt om at hjælpe med en efterforskning, skal vi være ærlige og dele alle de oplysninger, der kan være relevante for efterforskningen. Derudover må vi ikke handle på en måde, der hindrer eller forsøger at påvirke resultatet af en undersøgelse. Når vi deltager i en undersøgelse, skal vi følge efterforskerens instruktioner vedrørende fortrolighed og begrænsning af videregivelse af efterforskningsrelaterede oplysninger.

HUSK

- Når du fremsætter bekymringer angående adfærd, der kan være i strid med Ball-politikker, skal du gøre det i god tro.
- Indsend alle oplysninger, der vil hjælpe efterforskere med at afgøre, om en overtrædelse af retningslinjer kan have fundet sted, såsom skriftlige erklæringer, billeder og anden kommunikation.
- Mens det er tilladt at fremsætte bekymringer baseret på et rygte uden yderligere bevis, anbefaler vi, at medarbejderne nøje overvejer fakta og omstændigheder for at afgøre, om rygten er sandt, inden de fremsætter bekymringen. Dette kan omfatte at stille den person, der spreder rygterne, specifikke faktuelle spørgsmål for at afgøre, om der er en rimelig sandsynlighed for, at rygten er sandt.
- Når du fremsender en bekymring, kan du muligvis være anonym, hvis lokale love tillader det. Hvis du vælger at identificere dig selv, træffer Ball foranstaltninger for at sikre, at din identitet kun frigives, hvis det kræves af lokale lovkrav, eller hvis du specifikt har anmodet om, at din identitet afsløres.

GODT AT VIDE

En "rapport i god tro" betyder, at du har oplysninger - din egen personlige viden eller information modtaget fra andre - som giver dig et rimeligt grundlag for at tro, at der er sket noget, der sandsynligvis kan betragtes som en overtrædelse af politikken.

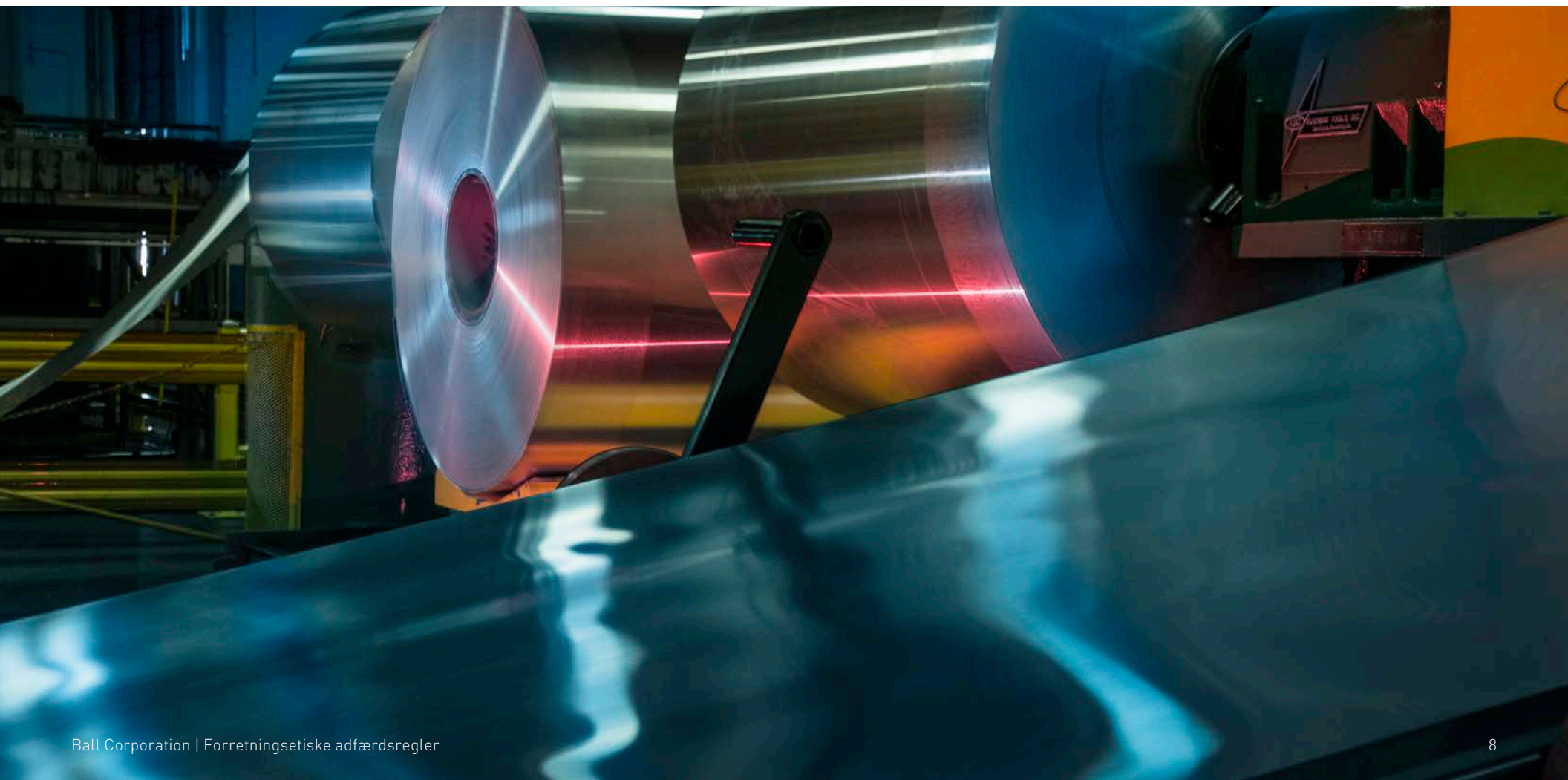


FORBUD MOD GENGÆLDELSE

For at opretholde vores etiske kultur tilskynder vi til åben kommunikation og rettidig rapportering. Ball opretholder en streng politik, der forbyder gengældelse af enhver art mod dem, der rejser bekymringer i god tro. Vores firma forbyder gengældelse og vil straffe dem, der deltager i alle former heraf, herunder men ikke begrænset til trusler om afskedigelse, degradering eller suspension, når sådanne handlinger skyldes, at en person indsendte en rapport i god tro, deltog i en efterforskning eller forsøgte at afskrække nogen fra overtrædelse af Balls politikker og adfærdskodekset.

➔ For mere information henvises til **Retningslinjer for Forbud mod gengældelse** på BallConnect.

Vores virksomhed fordømmer enhver form for gengældelse som svar på en rapport indgivet i god tro.





RESPEKT FOR HINANDEN

Som en del af vores fokus på vores medarbejdere og kultur er vi forpligtet til at fremme et inkluderende arbejdsmiljø, der åbner for hver medarbejders unikke kvaliteter, værdier og potentiale. At udnytte forskellige perspektiver, oplevelser og ambitioner hjælper med at frigøre ideer og skabe innovation, hvilket driver vækst og værdi i hele vores globale organisation.

FORBUD MOD DISKRIMINATION

Vores virksomhed er forpligtet til at opretholde et inkluderende arbejdsmiljø, der tiltrækker og bevarer en talentfuld og forskelligartet arbejdsstyrke. For at sikre vores succes med at skabe et positivt miljø forbyder Ball diskrimination af enhver art.

Generelt er diskrimination den praksis at behandle en person mere eller mindre gunstigt med hensyn til hans eller hendes ansættelse på grund af en beskyttet egenskab. Beskyttede egenskaber kan omfatte race, køn, etnicitet, farve, alder og andre karakteristika, der er beskyttet af enten gældende juridiske krav eller specifik virksomhedspolitik.

Ball tilbyder medarbejderplacering, overførsel, forfremmelse, kompensation og andre avanceringsmuligheder til de mest kvalificerede personer uanset eventuelle beskyttede egenskaber.

FORBUD MOD CHIKANE

Ball er også forpligtet til at opretholde en arbejdsplads, der er fri for chikane. Chikane er opførsel, der skaber et skræmmende, fjendtligt eller stødende arbejdsmiljø, eller som urimeligt forstyrrer den enkeltes arbejdsindsats. Chikane kan tage mange former, herunder:

- Stødende bemærkninger
- Uvelkomne seksuelle tilnærmelser
- Nedværdigende, nedsættende eller suggestive vittigheder, e-mails eller adfærd

➡ For mere information henvises til **Retningslinjer for Respekt på arbejdspladsen** på BallConnect.

BESKYTTELSE AF DATA

Ball bestræber sig på at beskytte de personlige oplysninger for alle personer, der arbejder sammen med os. Dette inkluderer beskyttelse af medarbejderes, entreprenørers, kunders, leverandørers og besøgendes personlige oplysninger. Vi bør aldrig få adgang til eller få en anden medarbejders personlige oplysninger uden tilladelse eller videregive en anden medarbejders personlige oplysninger til nogen inden for eller uden for Ball. De eneste undtagelser er tilfælde, hvor vi har ordentlig godkendelse, og når brugen af en anden medarbejders personlige oplysninger både er til et legitimt forretningsformål og i overensstemmelse med juridiske krav og virksomhedspolitikker.

➡ For mere information henvises til **Retningslinjer for global databeskyttelse** på BallConnect.



OVERHOLDELSE AF LØN- OG BØRNEARBEJDSLOVE

Vi bestræber os på at drive vores forretning på en måde, der er i overensstemmelse med gældende love og regler for beskæftigelse og menneskerettigheder. Blandt andet er vi forpligtet til at overholde løn- og timelovene for at sikre, at vores medarbejdere får korrekt kompensation for det arbejde, de udfører. Vi har en nultolerancepolitik over for brugen af børn eller tvangsarbejde eller for menneskehandel, og vi har de samme forventninger til virksomheder i vores forsyningskæde.

For mere information henvises til **Retningslinjer for børne- og tvangsarbejde** og **Retningslinjer for menneskerettigheder** på BallConnect.

BESKYTTELSE AF SIKKERHED OG SUNDHED PÅ ARBEJDSPLADSEN

Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen er en af vores vigtigste prioriteter, og vi skal alle arbejde for at minimere sundheds- og sikkerhedsrisici. Det forventes, at vi beskytter vores egen sundhed og sikkerhed såvel som vores kollegers. Vi er fokuseret på kontinuerlig forbedring mod det ultimative mål om nul ulykker. Vi skal alle være fortrolige med de sundheds- og sikkerhedsprocedurer og -politikker, der gælder for vores roller, og sikre, at vi fuldt ud følger alle sundheds- og sikkerhedsdirektiver.

For mere information henvises til **Retningslinjer for miljø, sundhed og sikkerhed** på BallConnect.

FORBUD MOD VOLD OG VÅBEN PÅ ARBEJDSPLADSEN

Vi fortjener at arbejde i et miljø, der er fri for vold og truende adfærd. Bold forbyder fjendtlig eller voldelig opførsel, trusler eller voldshandlinger og besiddelse af forbudte våben inde i virksomhedsfaciliteter eller under virksomhedsaktiviteter som tilladt i henhold til lokale love. Desuden er det kun autoriserede besøgende, der er tilladt på arbejdspladsen for at sikre sikkerheden for alle medarbejdere og virksomhedsfaciliteter.

For mere information henvises til **Retningslinjer for trusler og vold på arbejdspladsen** på BallConnect.



FOREBYGGELSE AF STOFMISBRUG

Vi har en forpligtelse til at være fuldt opmærksomme på vores arbejde og i stand til at udføre vores jobansvar. Det betyder, at man aldrig kommer til at arbejde forringet og altid bruger moderation og god dømmekraft, hvis der serveres alkohol til et selskabsrelateret måltid eller begivenhed. Misbrug af alkohol, stoffer og ulovlige stoffer er en alvorlig overtrædelse af vores forpligtelser, og det kan bringe vores sikkerhed i fare og kompromittere vores jobpræstationer.

➔ For mere information henvises til **Retningslinjer for stofmisbrug på arbejdspladsen** på BallConnect.

Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen er en af vores vigtigste prioriteter, og vi skal alle arbejde for at minimere sundheds- og sikkerhedsrisici.



BESKYTTELSE AF VORES VIRKSOMHED

UNDGÅ INTERESSEKONFLIKTER

Som Ball-medarbejdere forventes det, at vi opfører os som ejere af vores firma, hvilket betyder, at vi er ansvarlige for at handle til virksomhedens bedste. Det forventes, at vi forbliver fri for personlige interesser eller forhold, der er eller ser ud til at være i modstrid med, partiske eller skadelige for vores virksomheds bedste interesser og omdømme. Vi bør ikke bruge virksomhedens aktiver, ejendom eller information eller vores position til upassende personlig gevinst, og vi skal heller ikke deltage i aktiviteter, der konkurrerer med Ball.

Som Ball-medarbejdere forventes det, at vi opfører os som ejere af vores firma, hvilket betyder, at vi er ansvarlige for at handle til virksomhedens bedste.



Nogle eksempler på interessekonflikter

- Personlige investeringer: Transaktion med et selskab, der delvist ejes af dig eller et familiemedlem, der er eller kan være en Ball-partner eller konkurrent, især hvis du er involveret i at træffe beslutninger på vegne af Ball vedrørende det pågældende selskab
- Brug af din position eller dit forhold inden for Ball til at fremme dine egne eller dine familiemedlemmers interesser, herunder brug af fortrolige oplysninger, der er erhvervet i løbet af ansættelsen hos Ball, til personlig fordel. Dette inkluderer også tilsyn med eller at have direkte beslutningsmyndighed over en slægtning
- Godkendelse af kontrakter med forretningspartnere, hvor du eller dine familiemedlemmer har en betydelig økonomisk eller anden interesse eller forhold, især hvis du er i stand til at påvirke større beslutninger, er ansvarlig for gennemgang, forhandling og godkendelse af kontrakter eller på anden måde lede Balls forretning omgang med den forretningspartner
- At bruge eller tage Ball-ressourcer, herunder faciliteter, udstyr, personale, forsyninger eller fortrolige oplysninger, til privat brug eller uautoriserede aktiviteter

Disse situationer opstår lejlighedsvis og er ikke nødvendigvis krænkelse; ikke at afsløre den potentielle konflikt er imidlertid en overtrædelse. Hvis en sådan potentiel eller faktisk situation opstår, skal du derfor diskutere det med din leder.

- Personligt at acceptere noget af værdi fra forretningspartnere, der har forretning eller kontrakter, der enten er afventende eller lige udført med Ball
- Ansættelse eller udbydelse af beskæftigelse til tidligere eller nuværende statsansatte, herunder militært personale og embedsmænd, der på nogen måde er i strid med lovkrav eller virksomhedspolitikker
- At arbejde med et konkurrerende selskab som medarbejder, konsulent eller aktionær eller blive medarbejder eller konsulent i et andet selskab, mens man stadig er Ball-medarbejder
- Deltagelse i en ekstern aktivitet eller at have et forhold til en ekstern kunde, leverandør eller anden virksomhed, der reflekterer negativt på Balls integritet eller omdømme

Disse situationer opstår lejlighedsvis og er ikke nødvendigvis krænkelse; ikke at afsløre den potentielle konflikt er imidlertid en overtrædelse. Hvis en sådan potentiel eller faktisk situation opstår, skal du derfor diskutere det med din leder.

 For mere information henvises til **Retningslinjer for Interessekonflikt** på BallConnect.

GODT AT VIDE

Slægtninge inkluderer forældre, søskende, ægtefæller, værger, børn, svigerforældre, bedsteforældre, børnebørn, stedfamilier eller enhver person, der regelmæssigt bor i din husstand

FØRE BØGER OG OPTEGNELSER NØJAGTIGT

Alle rapporter og oplysninger om virksomheden skal registreres og præsenteres nøjagtigt, flittigt, retfærdigt og i overensstemmelse med god forretningssskik og gældende regnskabsstandarder og juridiske krav. Uanset om optegnelserne eller rapporterne er tidskort, udgiftsrapporter, produktionsoptegnelser, testrapporter, miljøoptegnelser, regnskabsoptegnelser, korrespondance, bud, indkøbsordrer eller lignende dokumenter, skal de være sandfærdige og komplette. Desuden:

- Alle optegnelser og regnskaber skal nøjagtigt afspejle alle virksomhedens transaktioner.
- Der må ikke foretages falske erklæringer eller poster til noget formål i virksomhedens optegnelser.
- Der skal udvises omhu for at sikre korrekt registrering, afsløring og opkrævning af alle omkostninger.

Derudover skal vi følge retningslinjerne for optegnelser og opbevaringsplaner på de steder, hvor vi arbejder. Disse planer angiver, hvor længe vi skal opbevare forretningsoptegnelser, samt procedurer for overholdelse af juridiske tilbageholdelser vedrørende en potentiel, eksisterende eller tidligere retssag.

Medarbejdere, der bidrager til oprettelse af optegnelser, eller som udfylder eller udarbejder rapporter, er ansvarlige for at læse og forstå virksomhedspolitiske og divisionelle/regionale politikker og procedurer, der gælder for deres organisation. Tidsregistreringer skal optegnes hurtigt og præcist, og procedurer for opkrævning for arbejdskraft skal følges. Medarbejdere skal bruge virksomhedens autoriserede regnskabs- og managementsystemer. Ledere skal strengt håndhæve disse standarder og forhindre afvigelser og prompte rapportere eventuelle uregelmæssigheder til deres egen leder.

For mere information henvises til **Retningslinjer for optegnelser-management** på BallConnect.

SPØRGSMÅL OG SVAR

Spørgsmål: Jerome er ansvarlig for at udarbejde sin afdelings kvartalsvise økonomiske rapporter og er generelt hurtig til at opdage og rette eventuelle unøjagtigheder. Disse er normalt resultatet af forhastede optegnelser og skrivefejl og kræver ofte ikke meget af Jeromes tid til at rette op. I dette kvartal bemærker han imidlertid vedvarende uregelmæssigheder, der synes meget mere komplekse, endda bevidste. Han finder endelig kilden til den fejlagtigt rapporterede indtægt og mener, at disse poster kan være en del af en større svigagtig handling. Hvad skal han gøre?

A: Jerome skal sige noget. Han har identificeret potentielt svig i sit teams økonomiske rapportering og skal straks give udtryk for sin bekymring ved at kontakte sin manager, sin personalerepræsentant eller Compliance Alliance. Det er ikke nok blot at rette unøjagtighederne. Jerome vil ikke blive udsat for nogen gengældelse for at udarbejde en sådan rapport, selvom en efterfølgende undersøgelse fastslår, at der ikke er sket nogen fejl.

BESVARELSE AF OFFENTLIGE REVISIONER, FORESPØRGSER OG UNDERSØGELSER

Vi har pligt til at samarbejde med regeringens undersøgelser. Dette betyder, at vi leverer de relevante oplysninger på anmodning rettidigt. Når det er relevant, i forhold til regeringsforespørgsler, bør vi dog først kontakte advokatafdelingen og andre relevante forretnings- eller virksomhedsfunktioner for at sikre, at vi har alle de oplysninger, vi har brug for, for at reagere korrekt.

Ball forbyder eller begrænser os ikke i at rapportere mulige overtrædelser af love eller regler til nogen statslig instans eller enhed, i at deltage i nogen undersøgelser, med eller uden forudgående tilladelse eller varsel til Ball.

Alle rapporter og oplysninger om virksomheden skal registreres og præsenteres nøjagtigt.

BESKYTTELSE AF VORES VIRKSOMHEDS OPLYSNINGER

FOREBYGGELSE AF INSIDERHANDEL

Ballmedarbejdere og andre tilknyttet virksomheden har ofte adgang til væsentlig, ikke-offentlig information (almindeligvis kaldet "intern information") om virksomheden eller andre virksomheder, som vi driver forretning med, som ikke er tilgængelige for personer uden for vores virksomhed. Som Ball-medarbejdere må vi ikke deltage i transaktioner, der vedrører Ball aktier eller obligationer, heller ikke til aktier eller obligationer i noget andet firma, som Ball driver forretning med, mens vi er i besiddelse af væsentlig, ikke-offentlig information om Ball eller det andet selskab.

GODT AT VIDE

Intern information kan omfatte:

- Oplysninger om planer for fusioner, overtagelser eller frasalg
- Ny produktudvikling
- Markedsføringsstrategi
- Økonomiske resultater
- Kontrakter med kunder eller leverandører, der er væsentlige for Ball
- Andre vigtige forretningstransaktioner, der er væsentlige for virksomheden

"Væsentlig" henviser til oplysninger, som en rimelig investor anser for vigtig, når han tager en investeringsbeslutning, f.eks. køb eller salg af aktier.

Vi skal være omhyggelige med ikke at videregive intern viden til nogen (ofte kaldet "tip").

For mere information henvises til **Retningslinjer for insiderhandel** på BallConnect.

Som Ball-medarbejdere må vi ikke bruge interne informationer til at påvirke vores egne eller andres investeringsbeslutninger, og vi kan muligvis ikke handle med Ball-værdipapirer, mens vi er i besiddelse af væsentlig, ikke-offentlig information.



BESKYTTELSE AF INTELLEKTUEL EJENDOM OG VIRKSOMHEDENS FORTROLIGE OPLYSNINGER

Vi har muligvis adgang til vores virksomheds fortrolige oplysninger på et need-to-know-grundlag. Sådanne oplysninger skal beskyttes under og efter ansættelsen og må ikke bruges til personlig vinding.

Virksomhedens fortrolige oplysninger skal kontrolleres og beskyttes omhyggeligt, kun bruges til de tilsigtede formål og kun diskuteres på et need-to-know-grundlag med autoriserede personer eller organisationer. Vi må aldrig dele eller give virksomhedens filer eller oplysninger til uautoriserede personer eller organisationer, før vi har modtaget passende godkendelse.

Balls intellektuelle ejendom (IP) er værdifuld for os og skal beskyttes. IP kan omfatte ophavsret, varemærker, design, logoer og mærker.

De tredjeparter, vi arbejder med, deler ofte deres fortrolige oplysninger og IP med os. Vi beskytter disse oplysninger og IP lige så omhyggeligt, som vi beskytter vores egne.

GODT AT VIDE

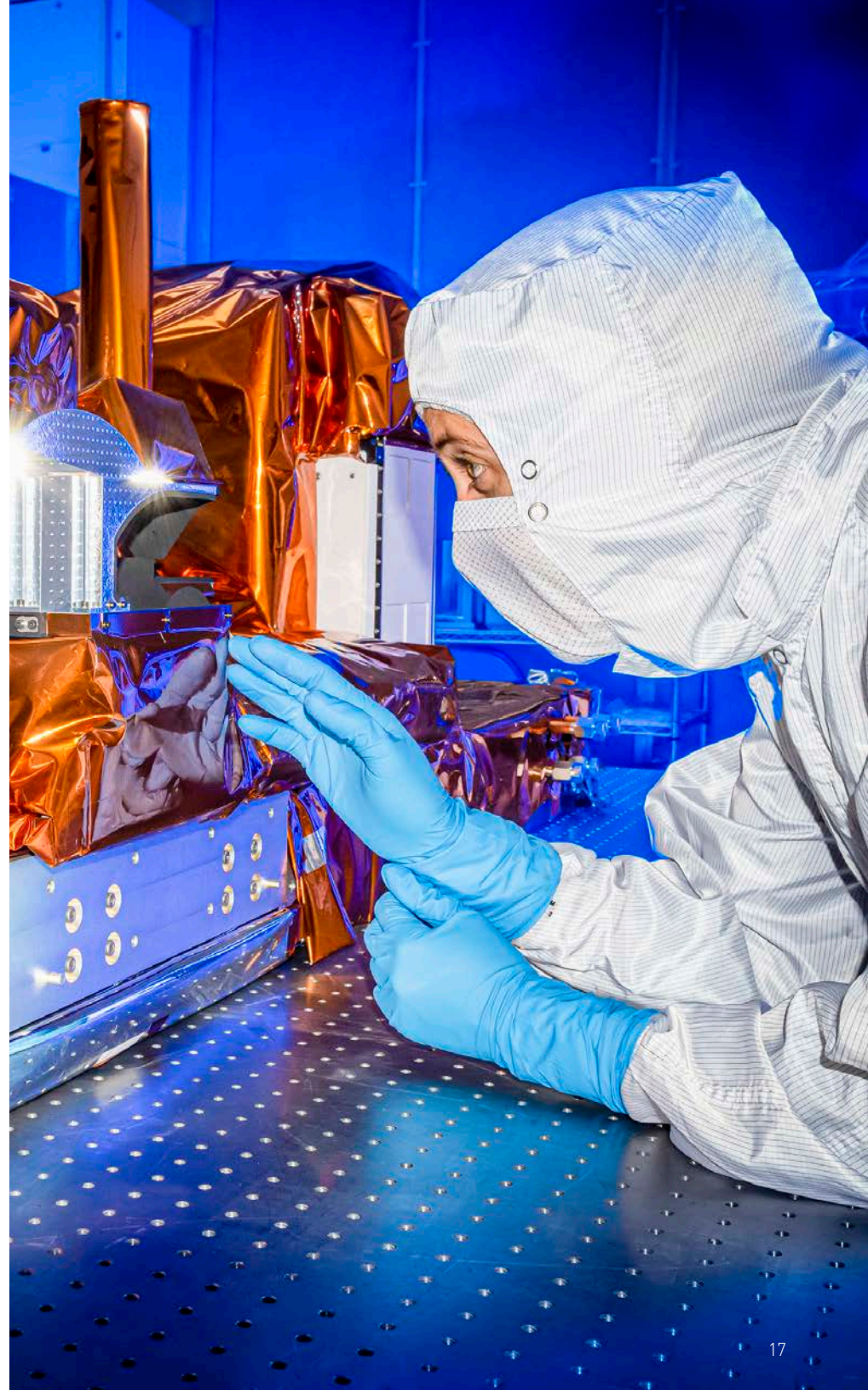
Virksomhedens fortrolige oplysninger kan omfatte økonomiske data, arbejdspladsoperationer, produktionsprocesser, produktionsoptegnelser, medarbejderoplysninger, forretningsplaner, softwarefiler, adgangskoder, tekniske data, tegninger, strategiske planer og driftsplaner, kundedata, kontrakter, aftaler og anden værdifuld virksomhedsinformation.

For mere information henvises til **Retningslinjer for fortrolighed** på BallConnect.

SPØRGSMÅL OG SVAR

Spørgsmål: Greta deltager på en messe i London, da hun ved et uheld efterlader sin bærbare computer på en kaffebar. Hun bemærker, at den mangler, da hun kommer tilbage til hotellet om aftenen. Da Greta ved, at hendes bærbare computer indeholder fortrolige oplysninger om virksomheden, planlægger hun at gå tilbage og lede efter den bærbare computer om morgenen. Er det alt, hvad hun skal gøre?

Svar: Nej. Hvis Greta ved, at der er fortrolige firmaoplysninger på den bærbare computer, skal hun straks informere sin regionale informationsteknologifdeling, advokatafdelingen og sin leder for at rapportere hændelsen.





BESKYTTELSE AF FYSISK EJENDOM

Vi er alle ansvarlige for at bevare og beskytte vores virksomheds aktiver, herunder dets ejendom, faciliteter, udstyr og penge, og det forventes, at vi bruger disse aktiver korrekt.

SIKRING AF OPLYSNINGER

Vi er ansvarlige for at holde al virksomhedsinformation sikker og for at bruge Balls netværk og computersystemer etisk og lovligt. Mens lejlighedsvis personlig brug af disse systemer er tilladt, skal vi huske, at vores firma forbeholder sig retten til at overvåge vores brug, undtagen når det er forbudt ifølge lokal lovgivning. Vi skal følge alle Balls sikkerhedsprincipper og interne kontroller, når vi bruger vores virksomheds informations- og kommunikationssystemer.

Vi skal beskytte vores adgangskoder og andre adgangskoder ved at overholde retningslinjer om adgangskodebeskyttelse. Vi bør ikke tillade andre at bruge vores konti. Virksomhedsoplysninger må ikke overføres fra vores computere til ikke-godkendte bærbare enheder.

Vi forstår, at internettet er et offentligt sted. Når du udarbejder en elektronisk besked, skal du være opmærksom på, at når den er sendt, kan meddelelser let ændres, forvrænges og videresendes uden vores viden eller tilladelse. E-mails, onlinemeddelelser og SMS-beskeder skal være lavet med den samme omhu, som vi bruger i udarbejdelsen af ethvert andet virksomhedsdokument. Vi må på intet tidspunkt bruge internettet eller vores e-mail til uautoriserede eller ulovlige formål eller til at downloade seksuelt antydende, eksplicit eller ulovligt materiale.

➔ For mere information henvises til **Retningslinjer for passende anvendelse** og andre retningslinjer for informationsteknologi på BallConnect.

E-mails, onlinemeddelelser og SMS-beskeder skal være lavet med den samme omhu, som vi bruger i udarbejdelsen af ethvert andet virksomhedsdokument.

BRUG AF SOCIALE MEDIER

Ball erkender vigtigheden af internettet i udformningen af den offentlige mening om virksomheden. Vi anerkender også den vigtige rolle, som medarbejdere kan spille i at lede branchesamtaler via sociale medier. Vi er forpligtet til at støtte medarbejdernes ret til at engagere sig kyndigt online ved at blogge og ved at engagere sig i andre sociale medier.

Når du bruger sociale medier, er der nogle generelle påmindelser og retningslinjer, der skal følges:

- Videregiv aldrig væsentlig, ikke-offentlig information om Ball.
- Hvis du sender noget om Ball, skal du afgøre, om lokal lovgivning kræver, at du videregiver dit forhold til virksomheden.
- Beskeder, der er offentliggjort på sociale medier, er permanente optegnelser, der ligesom e-mails kan videresendes og ændres uden vores samtykke.
- Du må ikke dele fortrolige virksomhedsoplysninger, såsom kunde- eller medarbejderoplysninger, ophavsretligt beskyttet materiale eller intern viden, gennem dine personlige sociale medieaktiviteter og kommunikation.
- Respekter andre ved ikke at sende eller sende indhold - såsom diskriminerende eller chikanerende kommentarer eller upassende eller pinlige billeder - der overtræder dette kodeks eller virksomhedens politikker.
- Som en generel regel skal du ikke tale på vegne af Ball Corporation, medmindre du er en udpeget talsmand for virksomheden.

Vores retningslinjer for aktivitet på sociale medier giver vejledning i at træffe passende beslutninger om arbejdsrelateret blogging, indlæg og anden internetaktivitet samt reaktion på andre i onlineverdenen. Denne retningslinjer gælder for vores sociale medie-aktiviteter, når vi ikke er på arbejde.

For mere information henvises til **Retningslinjer for sociale medieaktiviteter** på BallConnect.

SPØRGSMÅL OG SVAR

Spørgsmål: Steven læser indlæg på sociale medier, da han bemærker nogle udsagn om Ball, som han ved er ukorrekte. Skal han svare og rette op på fejlen?

Svar: Nej. Steven må ikke svare på udsagnene, men han skal henvise til **Retningslinjer for social medieaktivitet** og fortælle sin manager om udsagnene.

KOMMUNIKATION MED INVESTORER, MEDIER OG INTERESSEGRUPPER

Vores virksomhed skal tale med én stemme til investorer, analytikere, pressen og offentlige interessegrupper, og vores virksomhedskommunikation skal overholde gældende juridiske krav og virksomhedspolitikker. Vi må ikke kommunikere på vegne af vores virksomhed, selvom erklæringen er online, medmindre vi er en autoriseret talsmand for virksomheden eller først har kontaktet Corporate Communications Department eller Investor Relations.

For mere information henvises til **Retningslinjer for Public Relations** og **Retningslinjer for Public Affairs** på BallConnect.

Vi må ikke kommunikere på vegne af vores virksomhed, selvom erklæringen er online.



INTERAKTION MED VORES KUNDER, LEVERANDØRER OG ANDRE VIRKSOM- HEDSPARTNERE

AT GIVE OG MODTAGE GAVER OG ERKENDTLIGHEDER

I alle forretningsmæssige forhold skal enhver, der arbejder for eller på vegne af vores firma, opføre sig på en måde, der undgår enhver reel eller opfattet upassethed. Vi kan lejlighedsvis give eller modtage beskedne gaver eller andre erkendtligheder såsom måltider og underholdning med nuværende eller potentielle kunder, leverandører eller andre forretningspartnere. Imidlertid kan beskyldninger om bestikkelse eller korrupsion opstå, hvis en gave eller en erkendtlighed opfattes som givet eller modtaget med det formål at påvirke en forretningsbeslutning på en forkert måde.

I alle forretningsmæssige forhold skal enhver, der arbejder for eller på vegne af vores firma, opføre sig på en måde, der undgår enhver reel eller opfattet upassethed.

For at minimere risikoen forbundet med ukorrekte gaver og erkendtligheder, skal enhver gave eller erkendtlighed, vi giver eller modtager, være:

- Associeret med et forretningsformål
- Passende med hensyn til tid og sted
- Af nominel værdi
- Sjælden
- Uopfordret
- Noget andet end kontanter eller kontantekvivalenter, såsom gavekort
- Dokumenteret korrekt
- I overensstemmelse med gældende virksomheds/andre parters politikker (både giver og modtager)
- I overensstemmelse med gældende juridiske krav, herunder lokale love
- En transaktion, der ikke ville skabe et indtryk af at være upassende

Vi bør være rede til diplomatisk at afvise enhver gave eller erkendtlighed, der tilbydes os, og som ikke opfylder disse krav.

Derudover fungerer statslige agenturer og afdelinger ofte under strenge krav vedrørende accept af gaver eller andre erkendtligheder af deres medarbejdere og familiemedlemmer. Vi skal være fortrolige med disse krav fra offentlige agenturer såvel som dem fra kunder, leverandører og andre forretningspartnere, der har stærke forbindelser med offentlige myndigheder.

For mere information henvises til **Retningslinjer for brug af virksomhedsaktiver** og **Retningslinjer for udenlandsk korrupsionspraksis/global anti-korruption** på BallConnect.

GODT AT VIDE - for den amerikanske regering

Det er forbudt for amerikanske statsansatte at acceptere nogen gave eller erkendtlighed af enhver værdi undtagen reklameartikler, der er af nominel værdi og underlagt \$20/\$50-reglen (diskuteret nedenfor). Baseret på disse forbud er det kun tilladt at give eller tilbyde gaver eller andre erkendtligheder til kunder, sælgere og leverandører, der har stærke relationer med den amerikanske regering, hvis den samlede værdi pr. lejlighed ikke er mere end \$20. Derudover må den samlede værdi af gaver/andre erkendtligheder ikke overstige \$50 på et kalenderår.

Gaver og erkendtligheder, der tilbydes medlemmer af den amerikanske kongres eller deres personale, er stærkt reguleret af loven om ærlig ledelse og åben regering fra 2007. På grund af disse begrænsningers kompleksitet må Ball-medarbejdere ikke tilbyde nogen gave eller erkendtlighed til medlemmer af den amerikanske kongres eller deres personale uden forudgående godkendelse fra virksomheden. Disse begrænsninger gælder ikke for politiske bidrag fra medarbejdere i en ikke-erhvervsmæssig egenskab.

SPØRGSMÅL OG SVAR

Spørgsmål: Phillip, som arbejder for en leverandør til Ball, sendte for nylig Josie et dyrt Rolex-ur med et kort, hvor der stod: "Tak, fordi I fortsat er en del af kundekredsen. Vi ser frem til at arbejde sammen i mange flere år!" Josie ønsker ikke at fornærme Phillip, men hun er ubehageligt til mode ved at acceptere en så flot gave. Hvad skal Josie gøre?

Svar: Josie bør ikke acceptere uret. Selv om det er en fin gestus, kan det på grund af den høje værdi være eller kunne synes at være en gave, der er beregnet til ukorrekt indflydelse på Josies forretningsbeslutninger. Som Ball-medarbejdere skal vores leverandørrelationer og købsbeslutninger altid træffes på fortjeneste og ikke på basis af en gave. Hvis Josie har spørgsmål eller føler, at returneringen af gaven ville fornærme Phillip, bør hun kontakte Compliance Alliance, advokatafdelingen eller sin leder for guidance.

AT UNDGÅ BESTIKKELSE OG KORRUPTION

Vi konkurrerer ud fra vores innovative produkter og vores fokus på at være tæt på kunderne. Vi bestikker aldrig eller påvirker vores kommercielle partnere eller nogen embedsmænd ukorrekt.

Der er mange internationale love, der forbyder bestikkelse og korruption, herunder US Foreign Corrupt Practices Act, UK Bribery Act, den brasilianske antikorrupsionslov og lignende antikorrupsionslove vedtaget af mange andre lande. Det er vigtigt, at selvom bestikkelse beskrives som en lokal skik, eller beløbet er lille, er det næsten altid ulovligt og altid i modstrid med virksomhedens politik.

Både enkeltpersoner og virksomheden kan blive hårdt straffet for overtrædelser af anti-korrupsionsloven, og ingen potentiel forretningsmulighed kan opveje vores ry for integritet. Vi accepterer aldrig direkte eller indirekte at tilbyde, love eller betale noget af værdi for at påvirke beslutningstagningen fra en regeringsembudsmand eller nogen af vores kommercielle partnere. Vi anmoder ikke om eller accepterer bestikkelse til os selv eller på vegne af virksomheden, og vi giver ikke eller modtager returkommission.

Vi arbejder med mange tredjeparter, hvoraf nogle måske handler på vores vegne eller endda interagerer med embedsmænd. Derfor skal vi være forsigtige, når vi interagerer med disse tredjeparter og skal overvåge de handlinger, de træffer på vores vegne. Da vores tredjeparter er underlagt de samme antikorrupsionskrav, som vi er, driver vi ikke forretning med nogen tredjepart, der bestikker eller accepterer bestikkelse på vores vegne.

For mere information kontaktes Compliance Alliance eller den juridiske afdeling, og der henvises til **Retningslinjer for udenlandsk korrupsionspraksis/global anti-korruption** på BallConnect.

Vi anmoder ikke om eller accepterer bestikkelse til os selv eller på vegne af virksomheden, og vi giver ikke eller modtager returkommission.

GODT AT VIDE

En embedsmand kan være en embedsmand, medarbejder eller repræsentant for et regeringsorgan eller en medarbejder i en statsejet eller -kontrolleret virksomhed. Udtrykket defineres bredt, inkluderer familiemedlemmer til embedsmænd og kan gælde, selvom den offentlige forbindelse ikke er åbenbar, såsom i tilfælde af en virksomhedsadministrator, hvor en udenlandsk regering ejer en bestemmende andel i virksomheden.

Tredjepartsagenter er alle ikke-ansatte i Ball, såsom agenter, konsulenter, repræsentanter, leverandører, distributører, der har tilladelse til at handle på Balls vegne.

SPØRGSMÅL OG SVAR

Spørgsmål: Evan forsøger at sikre tilladelser til at åbne en ny Ball-fabrik i et ukendt land. Han er blevet fortalt, at hvis han ansætter en bestemt lokal konsulent og betaler et gebyr, kan tilladelserne let sikres. Skal han gå videre med det?

Svar: Evan skal være forsigtig. Når vi arbejder med tredjeparter, skal vi være sikre på, at de overholder alle gældende juridiske krav, herunder anti-korrupsionskrav. Vi skal sikre os, at alle due diligence-procedurer for brugen af tredjepartsagenter er fulgt. Hvis der er spørgsmål om at engagere tredjeparter eller handlinger fra tredjeparter, bedes du kontakte Compliance Alliance eller den juridiske afdeling.

AT DRIVE FORRETNING ORDENTLIGT

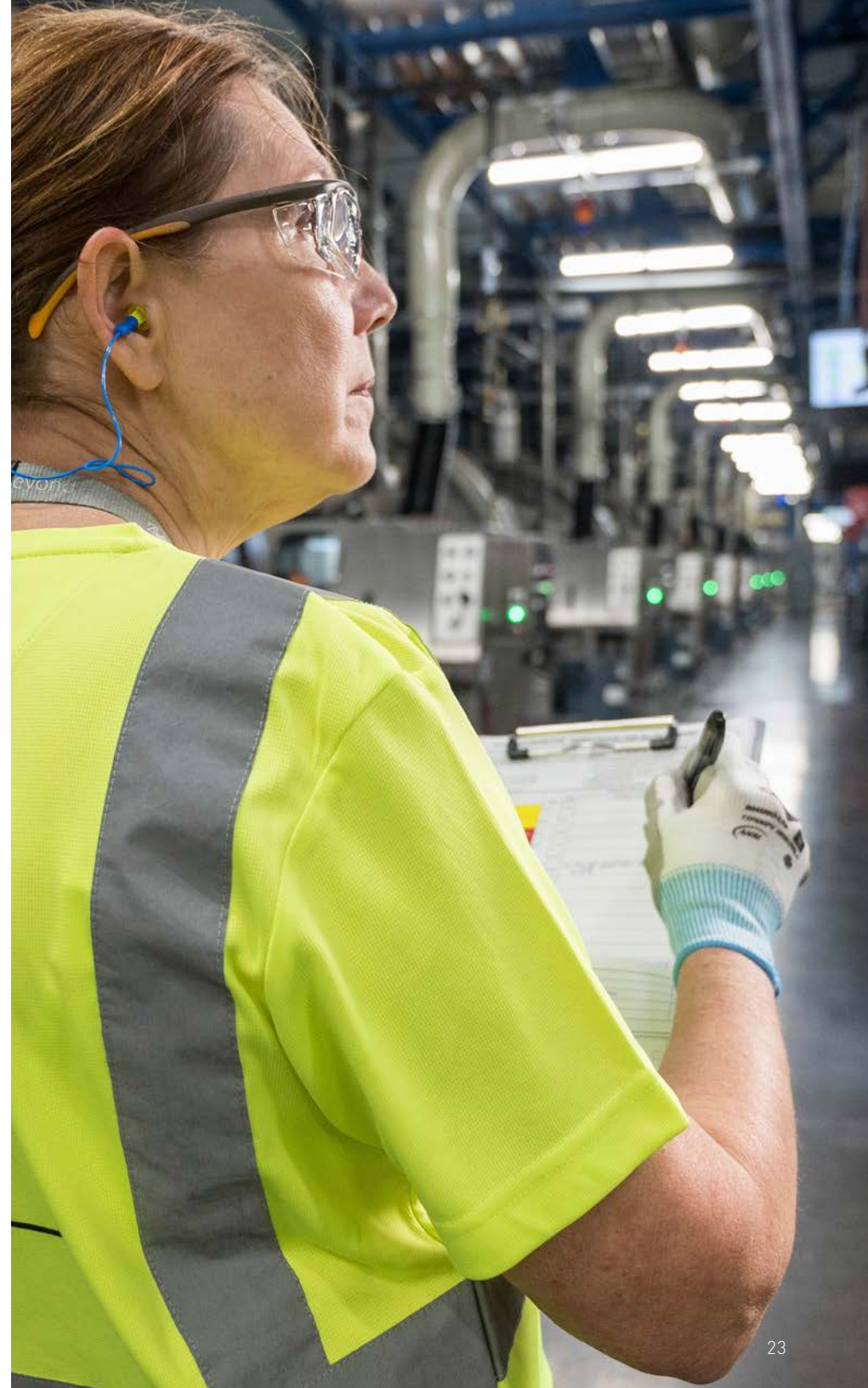
FAIR KONKURRENCE

Der er mange internationale love, der gælder for vores virksomhed, som gør det ulovligt at have visse diskussioner med konkurrenter og andre konkurrencebegrænsende forretningsaktiviteter. For eksempel er det ulovligt for forretningskonkurrenter, enten ved en udtrykkelig aftale eller ved at deltage i fælles aktioner, at fastsætte priser eller fortjenstmargener for deres produkter, indstille produktionsniveauer for deres produkter opdele markeder for deres produkter enten geografisk eller efter kunde eller deltage i hemmeligt bud for muligheder for at levere, der tildeles på baggrund af konkurrencedygtig budgivning (såkaldt "bid-rigging").

Derfor bør vi ikke diskutere, udveksle information eller være enige med konkurrenter om:

- Priser eller andre salgsbetingelser hos kunder
- Priser eller andre købsbetingelser hos leverandører
- Hvilke kunder får leveret hvilke produkter
- Hvilke leverandører, der vil blive brugt, eller hvilke produkter der købes hos specifikke leverandører
- Monopolisering, dominering eller kontrol af markeder
- Ophør af fremstilling, salg eller distribution af et produkt for eller til en kunde eller et geografisk marked

Der er mange internationale love, der gælder for vores virksomhed, som gør det ulovligt at have visse diskussioner med konkurrenter og andre konkurrencebegrænsende forretningsaktiviteter.



Hvis en konkurrent forsøger at tale med os om et af disse emner eller opfordrer os til at deltage i nogen anden konkurrencebegrænsende adfærd, skal vi straks kontakte den juridiske afdeling eller Compliance Alliance. Udseendet af konkurrencebegrænsende adfærd kan ikke alene skabe problemer for vores virksomhed, men det kan også tiltrække kriminelle sanktioner for de involverede samt skade vores virksomheds omdømme. Vær opmærksom på situationer, der kan føre til tvivlsom opførelse såsom messer eller konventioner, og stil spørgsmål, hvis der er bekymringer.

For mere information henvises til **Retningslinjer for antitrust på BallConnect**.

SPØRGSMÅL OG SVAR

Spørgsmål: Katya er til frokost på messen og sidder ved siden af Dean, en medarbejder hos en konkurrent. Dean spørger Katya, om Ball skal flytte ind i nye produktområder og afslører, at hans firma vil frigive nye produkter, der konkurrerer med Ball. Katya afviser at diskutere noget med Dean og forlader bordet. Eftersom hun ikke afslørede nogen Ball-oplysninger og gik med det samme, skal hun så stadig rapportere denne hændelse?

Svar: Ja. Dean afslørede information til Katya, og han ser ud til at forsøge at uretmæssigt at finde ud af noget om Balls produktstrategi. Katya skal straks kontakte Compliance Alliance eller den juridiske afdeling.

GODT AT VIDE

Information må ikke diskuteres eller udveksles med konkurrenter (eller potentielle konkurrenter) om emner som prisfastsættelse, omkostninger, salgsbetingelser eller -betingelser, markedssegmenter, kunder eller marketingstrategier. Hvis en diskussion drejer sig om et konkurrencemæssigt følsomt emne, skal du stoppe samtalen, forlade situationen og straks rapportere hændelsen til Compliance Alliance eller den juridiske afdeling.

FAIR HANDELS- OG MARKEDSFØRINGSPRAKSIS

Oplysninger om konkurrenter og leverandører er et værdifuldt aktiv. Vi respekterer vores konkurrenters og leverandørers rettigheder og vil altid opføre os fair over for dem. Vi stræber efter konkurrencemæssige fordele gennem kvaliteten af vores produkt, ikke gennem uetisk forretningspraksis.

Når vi driver forretning for Ball, skal vi sikre os, at vores adfærd er oprigtig og fair. Vi bør undgå at komme med nedsættende eller usande udsagn om konkurrenter og unøjagtige eller uretfærdige udsagn om vores produkter sammenlignet med vores konkurrenters. Overtrædelser af denne praksis kan føre til civilretligt eller strafferetligt ansvar for Ball og involverede medarbejdere.

PRODUKTKVALITET

I alle vores divisioner er vores langvarige succes baseret på fremstilling af produkter af høj kvalitet. Som medarbejdere spiller vi en vigtig rolle i at tage alle de nødvendige skridt for at sikre konsistens og kvalitet i vores leverancer. Uanset om det er på vores fabrikker, laboratorier eller kontorsteder, skal vi kontakte vores manager eller Compliance Alliance, hvis vi ser noget, der ikke er i overensstemmelse med Ball-standarder.

Vi respekterer vores konkurrenters og leverandørers rettigheder og vil altid opføre os fair over for dem.



STØTTE TIL VORES FÆLLESSKABER

BESKYTTELSE AF MILJØET

Vores virksomheds anlæg administreres og drives på en måde, der er i overensstemmelse med vores virksomheds miljøpolitik og alle gældende juridiske krav og regler. Hver drifts- eller forretningsenhed opretholder et miljøledelsessystem, der er passende for dets drift, og vi skal alle være opmærksomme på vores ansvar under disse systemer. Vores virksomhed stræber efter at være førende inden for miljøansvar og minimering af nuværende og fremtidige miljørisici.

➔ For mere information henvises til **Retningslinjer for miljøoverholdelse** på BallConnect.

Vores virksomhed stræber efter at være førende inden for miljøansvarlighed.

ENGAGEMENT I FÆLLESSKABET

BÆREDYGTIGHED

Bæredygtighed er en systematisk måde at tænke på de ting, vi gør hver dag som en global virksomhed, og hvordan vores aktiviteter interagerer med verdenen omkring os. Ved at balancere økonomiske, miljømæssige og sociale påvirkninger i vores beslutningstagning og aktiviteter skaber vi langsigtet, fælles værdi for vores virksomhed og vores interessenter.

I årtier har vi reduceret mængden af materiale i vores emballageprodukter, øget energieffektivitet, forbedret sikkerhedsydelse, støttet genbrugsprogrammer til emballage, bidraget til velgørende organisationer og investeret i de samfund, hvor vi bor og arbejder. Nu fokuserer vi på fire specifikke bæredygtighedsprioriteter, som omtales her: produktforvaltning, driftsmæssig fortræffelighed, talentstyring og fællesskabsambassadører. I vores aktiviteter koncentrerer vi os om Big 6, nemlig sikkerhed, elektricitet, gas, vand, affald og flygtige organiske forbindelser (VOC).

Virksomhedens toårige bæredygtighedsrapport beskriver vores bæredygtighedsstrategi, tidligere præstationer og fremtidige mål. For at lære mere om Balls engagement i bæredygtighed, besøg www.ball.com/sustainability. Alle medarbejdere skal forstå og arbejde hen imod vores bæredygtighedsmål. Uanset om det er gennem store handlinger, som f.eks. installation af mere effektivt udstyr, eller gennem små individuelle handlinger, såsom frivilligt arbejde, fremme genbrug eller slukning af lys, kan vi alle være med om en bæredygtighedstankegang her på Ball.

Vi fokuserer vores bæredygtighedsindsats på virksomhedens seks bæredygtighedsprioriteter: innovation, drift, talenthåndtering, genbrug, forsyningskæde og samfund.



VELGØRENHEDSORGANISATIONER

Vores engagement i de samfund, hvor vi bor og opererer, har været en integreret del af Balls virksomhedskultur siden vores virksomhed blev grundlagt. Vi støtter organisationer, programmer og borgerinitiativer, der fremmer bæredygtige levebrød og tilskynder samfundsfilantropi og frivillighed gennem Ball-sponserede velgørenhedsdonationer og andre formål. Vi skal sørge for, at vores frivillighed, donationer og involvering i samfundet overholder vores kodeks, vores politikker og loven og for eksempel sørge for, at vores donationer ikke er i strid med antikorrupsionslovgivning eller andre gældende standarder og regler.

For mere information henvises til **Retningslinjer for matchende gaver og frivillige** på BallConnect.

ANSVARLIG DELTAGELSE I POLITISKE AKTIVITETER

Vores firma opfordrer os som enkeltpersoner til at deltage i den politiske proces på alle lovlige måder, som vi vælger. Imidlertid er Balls bidrag til politiske kampagner stærkt reguleret. Vores politik forbyder specifikt brug af virksomhedsaktiver til politiske formål i det omfang, det er forbudt ved lov. Ball har dannet og opretholder et politisk handlingsudvalg (BallPAC), hvorigennem det lovligt bidrager til kandidater, der søger valg til den amerikanske kongres.

For mere information henvises til **Retningslinjer for brug af virksomhedsaktiver** og **Retningslinjer for udenlandsk korrupsionspraksis/global anti-korrupsion** på BallConnect.



OVERHOLDELSE AF ØKONOMISKE OG HANDELSMÆSSIGE SANKTIONER

Vi er forpligtet til at overholde alle gældende handelslove og -bestemmelser. De Forenede Stater, Den Europæiske Union og mange andre steder, hvor Ball driver forretning, har regler, der regulerer import og eksport af varer, software, teknologi og tekniske data (inklusive elektronisk transmitterede data og tjenester) samt regler vedrørende embargoer, boykotter og andre økonomiske sanktioner.

Handelslove og -bestemmelser forhindrer Ball i at handle med bestemte personer, enheder og lande. Overtrædelse af disse handelslove kan resultere i betydelige økonomiske og strafferetlige sanktioner mod Ball og de ansvarlige medarbejdere. Manglende overholdelse af Balls økonomiske og handelsmæssige sanktionspolitik kan påvirke en medarbejders evaluering og kan resultere i disciplinære handlinger, herunder opsigelse af ansættelsen.

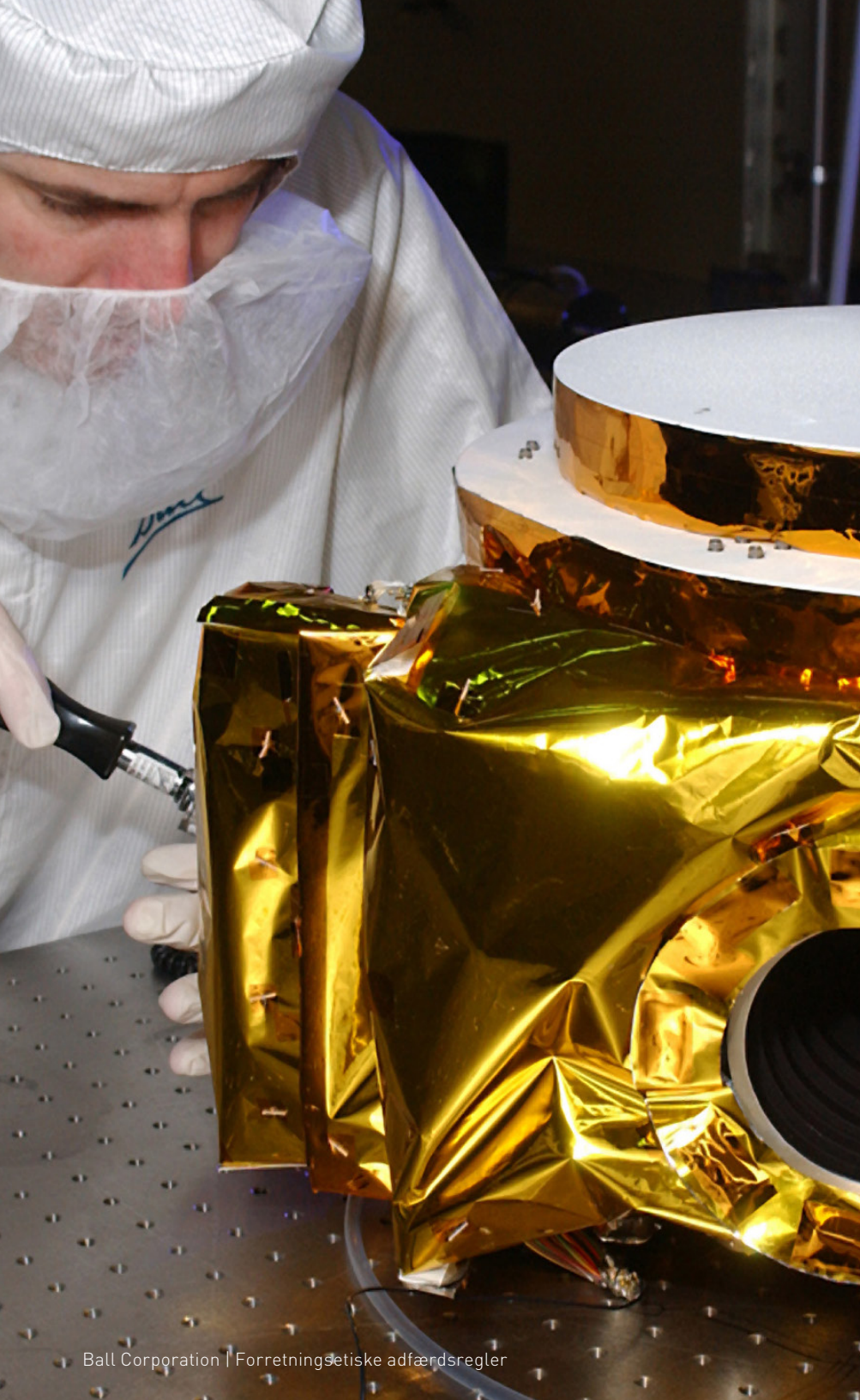
Disse love og regler er komplekse og ændres med jævne mellemrum. For mere information henvises til **Retningslinjer for eksport- og importoverholdelse** og **Retningslinjer for overholdelse af økonomiske og handelssanktioner** på BallConnect.

UNDGÅ HVIDVASKNING AF PENGE

Vores firma overholder alle gældende juridiske krav, der forbyder hvidvaskning af penge. "Hvidvaskning af penge" er den proces, hvor personer eller grupper forsøger at skjule udbyttet af ulovlige aktiviteter eller forsøger at få kilderne til deres ulovlige midler til at se legitime ud.

Vi skal være proaktive, når det kommer til usædvanlige eller mistænkelige transaktioner. Vi skal kende de typer transaktioner og aktiviteter i vores afdeling, der er mere modtagelige for hvidvaskning af penge og kræver øget overvågning. Hvis vi ser eller har mistanke om en aktivitet eller transaktion, skal vi straks kontakte vores leder eller Compliance Alliance.





UDVIKLING AF BUSINESS INTELLIGENCE PÅ EN FAIR MÅDE

Vores virksomhed udvikler planer og strategier for at få en forståelse af markedet, forudse teknologi- og forretningsændringer og vurdere virkningen af konkurrence.

Mens det at få offentligt tilgængelig information om konkurrenter og deres varer og tjenester er helt korrekt og regelmæssigt praktiseres i vores brancher, skal processen med at få det være lovlige og etisk. For eksempel er det forbudt at søge eller bruge fortrolig IP, tilhørende leverandører, kunder, konkurrenter eller forretningsallierede. Derudover må vi aldrig komme med nedsættende bemærkninger til vores konkurrenter eller foretage urimelige sammenligninger mellem en konkurrents produkter og tjenester og vores egne.

Lejlighedsvis kan vi have eller blive tilbudt adgang til fortrolige oplysninger fra en konkurrent eller anden virksomhed. Medmindre det er klart, at konkurrenten eller et andet firma har godkendt videregivelse af sådanne oplysninger, bør vi afvise tilbuddet eller returnere allerede modtaget materiale, og vi bør ikke fremstille eller opbevare nogen kopier. Oplysninger om en konkurrent eller en anden virksomhed skal behandles med den samme respekt, som vi ønsker, at andre bruger om Balls fortrolige oplysninger.

OFFENTLIGGØRELSE AF DISPENSATIONER

Enhver dispensation fra bestemmelser i kodekset skal godkendes på forhånd af vores virksomheds bestyrelse eller af et passende bestyrelsesudvalg. Enhver dispensation fra kodekset, der er godkendt af bestyrelsen for en direktør eller chef, skal straks offentliggøres for aktionærerne.

Vores virksomhed udvikler planer og strategier for at få en forståelse af markedet, forudse teknologi- og forretningsændringer og vurdere virkningen af konkurrence

YDERLIGERE RESSOURCER

I mange tilfælde vil din leder eller en personalerepræsentant være en god ressource til at hjælpe dig med spørgsmål eller bekymringer eller pege dig i den rigtige retning.

COMPLIANCE ALLIANCE

Hvis du vil stille spørgsmål eller rapportere bekymringer relateret til dette adfærdskodeks, politikker og procedurer eller andre etiske eller compliance-relaterede problemer, skal du kontakte Compliance Alliance eller dit regionale fokuspunkt for compliance.

compliancealliance@ball.com

COMPLIANCE ALLIANCE HOTLINE

Gå til ballcompliancehotline.com for at rapportere dine bekymringer om overholdelse eller ring til dit lokale gratisnummer til Compliance Alliance Hotline. Rapporteringstjenesten drives af en uafhængig tredjepart og er tilgængelig 24 timer i døgnet, syv dage om ugen.

JURIDISK AFDELING

Der er regionale og divisionelle fageksperter inden for den juridiske afdeling til rådighed til at besvare spørgsmål og svare på bekymringer. Hvis du har en juridisk eller etisk bekymring eller en interessekonflikt, kan du kontakte en af vores advokater.

INTERN REVISION

Det interne revisionsteam er til rådighed for spørgsmål eller bekymringer vedrørende interne regnskabskontroller eller revisionsspørgsmål.

InternalAudit@ball.com

COMPLIANCE HOTLINES

USA

Virksomhed/Emballage 1-800-270-2879

Aerospace 1-800-496-5962

ARGENTINA 800-666-1246

ØSTRIG 0800-802298

BRASILIEN 0-800-020-3400

CANADA 1-800-269-8163

CHILE 800-914-313

TJEKKIET 800-810-915

DANMARK 8082-0147

EGYPTEN 0800-000-9377

FINLAND 0800-07-636

FRANKRIG 0805-080245

TYSKLAND 0800-180-0602

INDIEN 000-800-919-1520

IRLAND 1-800-904-178

ITALIEN 800-788-058

MEXICO 800-681-6521

MYANMAR 720-904-6581

HOLLAND 0-800-022-1241

PARAGUAY 009-800-542-0162

POLEN 48-222922675

SAUDI-ARABIEN

(Lokal fastnet) 0-8111072514

(Gratis nummer - Kun for Etihad Atheeb/Mobility/Zain-netværk) . 800-850-0479

(Gratis nummer - Kun for STC-netværk) 800-855-2158

SERBIEN 0800-190-162

SPANIEN 900-839195

SVERIGE 020-888-506

SCHWEIZ 0800-321-013

TYRKIET 0800-621-2217

STORBRIANNIEN 0-808-189-1083

VIETNAM 84-24-44-583357

Forretningsmæssige etiske adfærdsregler
Revideret i 2020; opdateret i 2022;
alle fotografier er taget inden marts 2020
Ball Corporation
9200 W. 108th Circle
Westminster, CO 80021

